【bellSalesAl】SAML認証の設定手順書<ldP:Salesforce>



本資料は、SAML認証(IdPをSalesforceとしてbellSalesAlのシングルサインオン機能を利用する場合)の初期設定手順書です。

手順(1). SalesforceでSAMLを有効化する

- 1. Salesforceにアクセスし、 [設定] > [ID] > [シングルサインオン設定] を開きます。
- 2. 「SAML を使用した統合シングルサインオン」にて、「SAML を有効化」にチェックがついているかをご確認ください。



補足

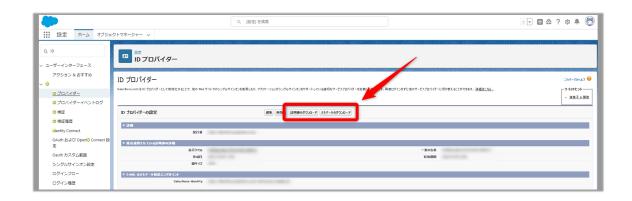
• チェックがついていない場合は、**[編集]** をクリックし**「SAML を有効化」**にチェックをつけて保存をおこなってください。

手順(2). 証明書とメタデータを取得する

- 1. Salesforceにアクセスし、 [設定] > [ID] > [ID プロバイダー] を開きます。
- 2. [IDプロバイダを有効化] をクリックします。

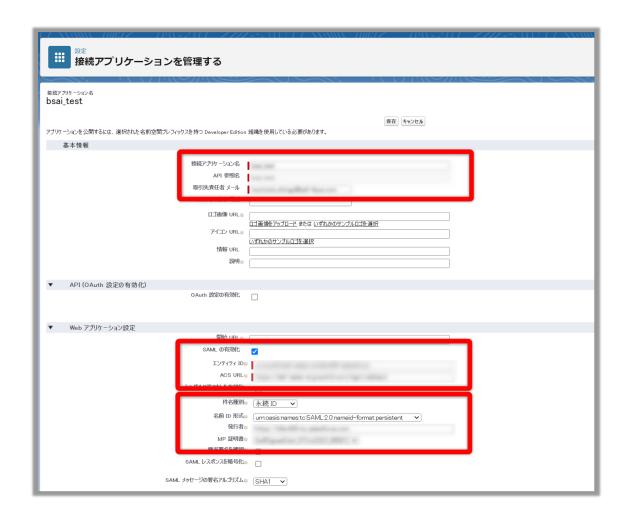


3. **[証明書のダウンロード**] および **[メタデータのダウンロード**] をクリック し、証明書データ(.crtファイル)とメタデータ(.xmlファイル)をダウンロー ドします。



手順③. Salesforceで新規接続アプリケーションを作成する

- 1. Salesforceにアクセスし、**[設定]** > **[アプリケーションマネージャー]** > **[新規接続アプリケーション]** を開きます。
- 2. 各項目に以下の値を入力します。

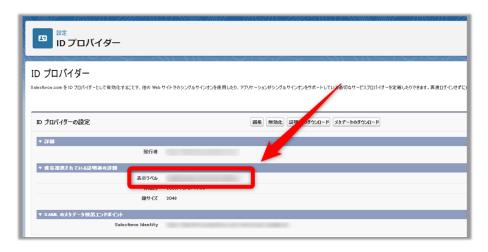


• <基本情報>

- 「接続アプリケーション名」:
 - 任意の値を入力します。
- 。「API 参照名」:
 - 任意の値を入力します。
- 。 「取引先責任者 メール」:
 - Salesforceサポートチームとやりとりをおこなうメールアドレスを 入力します。
 - 本設定においてお困りごとがあった際はbellFace社からSalesforce サポートチームへご確認いたしますので、[<u>bs_support@bell-</u>

face.com] とご入力ください。

- <Webアプリケーション設定>
 - 。 「SAML の有効化」:
 - チェックを入れます。
 - 。 「エンティティ ID」:
 - 当社よりご連絡いたします。
 - 「ACS URL」:
 - 当社よりご連絡いたします。
 - 「件名種別」:
 - 「永続ID」を選択します。
 - 「名前 ID 形式」:
 - 「urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:nameid-format:persistent」を選択します。
 - 。 「発行者」:
 - 「https:// (Salesforceの組織名) .my.salesforce.com」の形式 になっているかご確認ください。
 - 組織名の確認方法
 - 設定 > 組織情報 > 組織名 にてご確認いただけます。
 - 。 「IdP 証明書」:
 - 「手順②」で証明書とメタデータをDLしたIDプロバイダー を選択 します。
 - [設定] > [ID] > [ID プロバイダー] 画面の [表示ラベル] にてご確認いただけます。

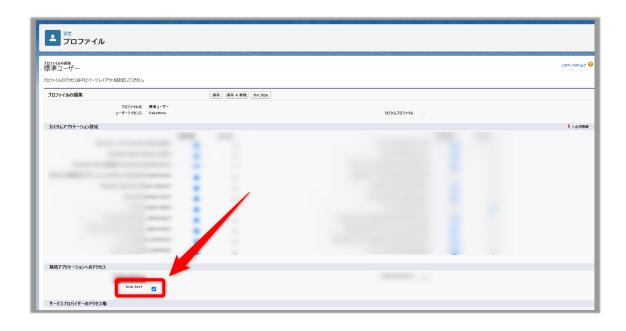


3. [保存] をクリックします。

手順(4). Salesforceで権限付与をおこなう

「手順③」で作成した接続アプリケーションを各ユーザーが利用できるよう、権限を付与します。

- 1. Salesforceにアクセスし、**[設定]** > **[ユーザー]** > **[プロファイル]** にて 権限を付与したいプロファイルの**[編集]** をクリックします。
- 2. 項目**「接続アプリケーションへのアクセス」**にて、「手順**③**」で作成した接続アプリケーションにチェックを入れます。



3. [保存] をクリックします。

手順(5).取得したデータをベルフェイス担当者に送付する

「手順(2)」で取得した以下2点のデータを弊社担当者にお送りください。

- 証明書データ (.crtファイル)
- メタデータ(.xmlファイル)

お送りいただいたデータをもとに、弊社にてお客様の環境設定を行います。



補足

• ご利用環境が準備でき次第、弊社担当者よりご連絡いたします。

手順⑥. シングルサインオンでbellSalesAlにログインする(アカウントの発行)

SSOでのログイン方法は以下のサポートページをご確認ください。

>>SAML認証(SSO)でログインする