

加盟店サービス WEB

ユーザーマニュアル

Version 1.2.1

最終更新日 2026/6/26



目次

1 ご利用にあたって	3
アクセス先	3
動作環境	3
サービス提供時間	3
2 目的別操作説明	4
A 手数料・売上・入金・請求確認	5
申込状況確認	5
手数料の確認	6
取引管理	7
請求管理	9
入金管理	12
B アカウント管理	15
担当者の追加	15
担当者の削除	17
担当者権限の変更	18
アカウント情報の変更	20
アカウントロック時の対処	22
クレジットカード情報の登録および編集	23
C 店舗・契約関連	26
ブランド別合否の確認	26
店舗や端末の追加	29
店舗や企業情報等の変更申請	32
店舗単位の契約の解約	37
端末単位の契約の解約	39
企業 ID に紐づく全契約の解約	42
3 用語集	43
4 改訂履歴	44

1 ご利用にあたって

アクセス先

加盟店サービス WEB のアクセス先 URL は以下のとおりです。

<https://steraweb.smbc-gp.co.jp>

動作環境

本システムは Google Chrome(最新版)の環境で動作を確認しています。

OS/ブラウザの制約や画面サイズにより、画面レイアウトの崩れやメッセージの一部が非表示になる場合がございますが、予めご了承ください。

「加盟店サービス WEB」の画面は、https(TLSv1.2 以上)をサポートしております。

(SSL3.0、TLSv1.0、TLSv1.1 では接続できません)

サービス提供時間

「加盟店サービス WEB」のサービス提供時間は、原則 24 時間 365 日です。

また、システムメンテナンス等により、事前の予告なくサービスを一時停止する場合がございますが、予めご了承ください。

2 目的別操作説明

すべての操作は、ログイン後のホーム画面から行います。以下の画面説明を確認後、各操作の説明をご参照ください。

メニューを折りたたむことができます

メニュー

契約状況の一覧

アカウント設定・ログアウト

氏名

ホーム

企業情報

店舗・端末情報

追加申込

アカウント情報

取引管理

請求管理

入金管理

お客様サポートWEB

操作マニュアル

留意事項

契約状況

stera pack

利用中 0店舗

申込中 1店舗

未契約 0店舗

解約済 0店舗

stera pack light

利用中 0店舗

申込中 0店舗

未契約 1店舗

解約済 0店舗

iPhoneのタッチ決済

利用中 0店舗

申込中 0店舗

未契約 1店舗

解約済 0店舗

stera tap [Android版]

利用中 0店舗

申込中 0店舗

未契約 1店舗

解約済 0店舗

© 2026 SMC GMO PAYMENT株式会社

個人情報の取り扱い プライバシーポリシー ご利用環境

お客様 サポート WEBへ飛びます

操作マニュアルが見られます

Vを押すことで店舗情報の確認ができます

プライバシーポリシー等の説明ページへのリンク

ホーム画面上に以下の表示が出ている場合は、クレジットカードの登録ができていません。

「メールを再送する」を押して、受信したメールからクレジットカードの登録をお願いします。

(項目【クレジットカード情報の編集】の④以降の手順に沿って操作をお願いします。)

クレジットカードが未登録です。サービス利用のためご登録をお願いいたします。

メールを再送する

A 手数料・売上・入金・請求確認

申込状況確認

- ① ホーム画面の契約状況の項目から、申込状況を確認したいサービスを探す

契約状況					
stera pack					
✓ 利用中	3店舗	✎ 申込中	0店舗	📄 未契約	0店舗
stera pack light					
✓ 利用中	0店舗	✎ 申込中	0店舗	📄 未契約	3店舗
iPhoneのタッチ決済					
✓ 利用中	0店舗	✎ 申込中	0店舗	📄 未契約	3店舗
stera tap [Android版]					
✓ 利用中	0店舗	✎ 申込中	0店舗	📄 未契約	3店舗

- ② さらに申込状況を確認したい場合、店舗数が1以上の項目の右にある「V」を押す



- ③ 店舗ごとに申込状況や QR コード決済の申込状況が表示

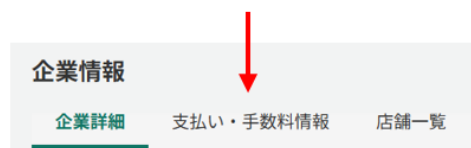
店舗名	ID	※	※	0001	QR申し込み	未申込
申請中端末数					審査済端末数	
1					2	

手数料の確認

①メニュー中の「企業情報」を押す



②企業情報の画面が出てくるので、「支払い・手数料情報」のタブを押す



③クレジットカード決済の項目まで下にスクロール

クレジットカード決済

決済種別	stera pack手数料 (%)	iPhoneのタッチ決済手数料
 Visa/Mastercard	***	
 銀聯	***	
 JCB/Amex/Diners Club/Discover	***	
DCC	***	

④各ブランドの手数料率を確認

取引管理

各決済手段の取引を検索・表示・CSV ファイル出力することができます。

①メニュー中の「取引管理」を押す



②右上のプルダウンから、調べたい決済の種類を選択する
(調べたい決済の種類により、表示される検索条件が異なる)

A screenshot of the '取引照会' (Transaction Inquiry) screen. The screen shows search conditions for transactions, including terminal identification number, transaction date (start/end), transaction amount (lower/upper limit), status, and transaction type. The '全ての取引' (All transactions) dropdown menu is open, showing options like 'クレジット・銀聯・デビット' (Credit/UnionPay/Debit), '電子マネー' (Electronic money), and 'コード決済' (Code payment). The '全ての取引' option is selected.

- ③調べたい決済の決済日時(開始)と決済日時(終了)を指定する
(※開始と終了日時の期間は 62 日以内に設定)

取引照会 (クレジット・銀聯・デビット) クレジット・銀聯・デビット ▼

検索条件

端末識別番号

伝票番号

取引ID

エラーコード

決済日時 (開始)

決済日時 (終了)

利用金額 (下限)

利用金額 (上限)

状態

☐ 取引成功

☐ 取消・返品

☐ 取引エラー

☐ 売上のみ

取引方法

☐ クレジット

☐ デビット

☐ 銀聯

伝票ステータス

☐ 電子伝票あり

☐ 電子伝票なし

- ④その他、端末識別番号などの検索条件を入力する (任意)

- ⑤「検索」を押す

(「リセット」を押すと、入力した検索条件がリセットされる)



- ⑥検索結果を確認する

(以下は検索結果の例)

検索結果 (15件中 15件表示) CSV出力

No	決済日時	取引ID	端末識別番号	伝票番号	処理区分	取引区分	状態	金額	ブランド	通知種別
1	2026-03-05 20:10:07	00	9	001	27:QR決済	1:支払	00:取引成功	¥2	auPay	2:速報
2	2026-03-05 14:07:44	00	9	001	27:QR決済	1:支払	00:取引成功	¥1	d払い	2:速報
3	2026-03-02 15:52:08	00	9	001	24:QR決済	1:売上	00:取引成功	¥6	WeChatPay	2:速報
4	2026-02-28 10:41:59	00	9	001	27:QR決済	1:支払	00:取引成功	¥2	auPay	2:速報
5	2026-02-27 14:49:17	00	9	001	27:QR決済	1:支払	00:取引成功	¥2	AEONPay	2:速報
6	2026-02-26 16:46:02	00	9	001	27:QR決済	1:支払	00:取引成功	¥1	AEONPay	2:速報
7	2026-02-26 14:42:58	00	9	001	27:QR決済	1:支払	00:取引成功	¥6	AEONPay	2:速報
8	2026-02-26 12:04:40	00	9	001	27:QR決済	1:支払	00:取引成功	¥8	メルペイ	2:速報
9	2026-02-25 11:14:14	00	9	001	27:QR決済	1:支払	00:取引成功	¥3	auPay	2:速報
10	2026-02-20 15:26:49	00	9	001	24:QR決済	1:売上	00:取引成功	¥1	PayPay	2:速報
11	2026-02-20 09:36:39	00	9	001	24:QR決済	1:売上	00:取引成功	¥1	PayPay	2:速報
12	2026-02-18 09:56:15	00	9	001	24:QR決済	1:売上	00:取引成功	¥1	PayPay	2:速報
13	2026-02-18 09:31:01	00	9	001	27:QR決済	2:返金	01:取消・返品	¥1	QUOカード Pay	2:速報
14	2026-02-17 15:54:12	00	9	001	24:QR決済	1:売上	00:取引成功	¥2	PayPay	2:速報
15	2026-02-13 11:54:58	00	9	001	27:QR決済	1:支払	00:取引成功	¥1	d払い	2:速報

< 1 >

- ⑦検索結果を CSV 出力したい場合、右上の「CSV 出力」を押す

■補記

明細 CSV は、各項目に対する羅列です。表計算ソフトなどで開けます。

請求管理

弊社から貴社への請求履歴を確認することができます。

①メニュー中の「請求管理」を押す

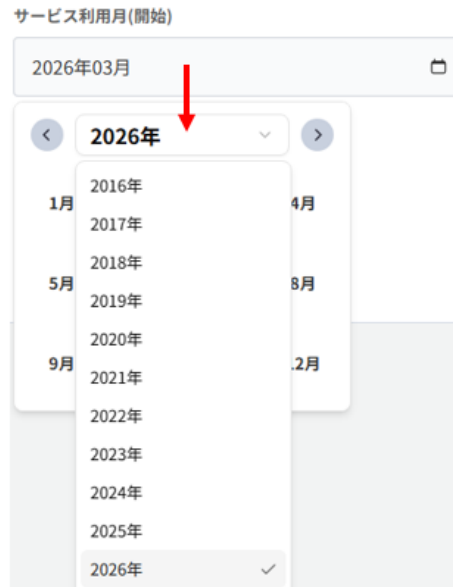


②請求管理の画面から、サービス利用月(開始)とサービス利用月(終了)を指定する
デフォルトでは、アクセスした月が両方の項目に入っている。

③年月日が表示されている項目を押す



④年を指定するためにプルダウンから選択



- ⑤月を指定するために表示されている月から選択
(月を選択しないと、入力が完了しません)



- ⑥サービス利用月(終了)も同様に選択

- ⑦ダウンロード状況をチェックボックスで選択 (選択は任意)



- ⑧「検索」を押す
(「リセット」を押すと、入力した検索条件がリセットされる)



- ⑨検索結果から明細書のダウンロードを行う

検索結果 (2件中 2件表示)					明細書一括ダウンロード	
☐	No	サービス利用月	発行番号	ダウンロード状況	明細書ダウンロード	
☐	1	2026年01月分	M	DL済	PDF	CSV
☐	2	2025年12月分	M	DL済	PDF	CSV

⑩一括でダウンロードしたい場合、ダウンロードしたい明細の行左端のチェックボックスにチェックを入れる

検索結果 (2件中 2件表示)				
☐	No	サービス利用月	発行番号	
☒	1	2026年01月分	M	
☐	2	2025年12月分	M	

⑪明細一括ダウンロードを押す

(ダウンロードしたい明細の行のチェックボックスにチェックを入れることで、「明細一括ダウンロード」が押せるようになる)



⑫zip ファイルでダウンロードされるので解凍する

⑬それぞれの明細を確認する

■補記

明細 PDF は、書面のレイアウトです。PDF リーダーなどで開けます。

明細 CSV は、各項目に対する羅列です。表計算ソフトなどで開けます。

入金管理

弊社から貴社への入金（振込）履歴を確認することができます。

①メニュー中の「入金管理」を押す



②入金管理の画面から、サービス利用月(開始)とサービス利用月(終了)を指定する
デフォルトでは、アクセスした月が両方の項目に入っている。

③年月日が表示されている項目を押す



④年を指定するためにプルダウンから選択

サービス利用月(開始)

2026年03月

< 2026年 >

2016年 4月

2017年

2018年 8月

2019年

2020年

2021年 2月

2022年

2023年

2024年

2025年

2026年 ✓

⑤月を指定するために表示されている月から選択

(月を選択しないと、入力が完了しません)

サービス利用月(開始)

2026年03月

< 2025年 >

1月 2月 3月 4月

5月 6月 7月 8月

9月 10月 11月 12月

⑥サービス利用月(終了)も同様に選択

⑦ダウンロード状況をチェックボックスで選択 (選択は任意)

ダウンロード状況

☐ DL済

☒ DL未

⑧「検索」を押す

(「リセット」を押すと、入力した検索条件がリセットされる)

↓

検索 リセット

⑨検索結果から明細書のダウンロードまたは、売上明細確認を行う

検索結果 (1件中 1件表示)

↓ 明細書一括ダウンロード

☐	No	サービス利用月	発行番号	ダウンロード状況	振込明細書ダウンロード	売上明細
☐	1	2025年12月分	MP	DL済	PDF	CSV

< 1 >

⑩一括でダウンロードしたい場合、ダウンロードしたい明細の行左端のチェックボックスにチェックを入れる
(ダウンロードしたい明細の行のチェックボックスにチェックを入れることで、「明細一括ダウンロード」が押せるようになる)

検索結果 (1件中 1件表示)

↓ 明細書一括ダウンロード

☐	No	サービス利用月	発行番号	ダウンロード状況	振込明細書ダウンロード	売上明細
☒	1	2025年12月分	MP	DL済	PDF	CSV

⑪明細一括ダウンロードを押す



⑫zip ファイルでダウンロードされるので、解凍する

⑬それぞれの明細を確認する

■補記

明細 PDF は、画面のレイアウトです。PDF リーダーなどで開けます。

明細 CSV は、各項目に対する羅列です。表計算ソフトなどで開けます。

B アカウント管理

担当者の追加

- ① メニュー中の「アカウント情報」を押す



- ② 組織アカウントの管理の画面が出てくるので、右上の「+新規追加」を押す



- ③ 氏名から電話番号まで入力する

アカウント追加

氏名

メールアドレス

ログインID

電話番号

キャンセル 実行

※電話番号はハイフンを含めてください。

- ④ 「実行」を押す



⑤ 入力内容を確認し、再度「実行」を押す

入力内容の確認

氏名

メールアドレス

ログインID

電話番号

キャンセル 実行

⑥ 元の画面に戻るので、入力した担当者が追加表示されていれば完了

+ 新規追加				
氏名	権限	メールアドレス	電話番号	操作
***		***		変更 削除
追加		追加した情報		変更 削除

■ログイン ID について

ログイン ID は他の人と重複するとエラーになります。エラーが出た場合、別の ID で登録をお願いします。



エラーが発生しました

loginId : ログインIDが既に存在します。

閉じる

担当者の削除

- ① メニュー中の「アカウント情報」を押す



- ② 削除したい担当者を探す

+ 新規追加				
氏名	権限	メールアドレス	電話番号	操作
***		***		変更 削除
削除	削除したい情報			変更 削除

- ③ その担当者の項目の右端の赤い「削除」を押す

氏名	権限	メールアドレス	電話番号	操作
***		***		変更 削除
削除	削除したい情報			変更 削除

- ④ 削除するかどうか聞かれるので、名前を確認する

部長さんを削除しますか？

[キャンセル](#) [実行](#)

- ⑤ 「実行」を押す

[キャンセル](#) [実行](#)

- ⑥ 削除が完了すると、以下の完了画面が出る

部長さんを削除しました。

[閉じる](#)

担当者権限の変更

- ① メニュー中の「アカウント情報」を押す



- ② 組織アカウント管理項目内、権限を変更したい人を探す

+ 新規追加				
氏名	権限	メールアドレス	電話番号	操作
***	加盟店管理者	***		変更 削除
***	加盟店担当者	***		変更 削除

- ③ その人の行右端にある、「変更」ボタンを押す

***	加盟店担当者	***	変更 削除
-----	--------	-----	---------------------------------------

- ④ 権限の項目のプルダウンを押す

アカウント変更

氏名

氏名

権限

加盟店担当者

メールアドレス

メール

電話番号

tel

[キャンセル](#) [実行](#)

- ⑤ 加盟店管理者または加盟店担当者を選択する

権限

加盟店担当者

加盟店管理者

加盟店担当者

- ⑥ 実行を押す

アカウント変更

氏名

氏名

権限

加盟店担当者

メールアドレス

メール

電話番号

tel

[キャンセル](#) [実行](#)

- ⑦ 確認画面が出るので、再度「実行」を押す

入力内容の確認

氏名
氏名

権限タイプ
加盟店担当者

メールアドレス
メー ル

電話番号
tel

キャンセル 実行



- ⑧ 「組織アカウントを変更しました。」という表示が出れば完了

組織アカウントを変更しました。

閉じる

アカウント情報の変更

- ① ホーム画面右上の、自分の名前が表示されている箇所を押す



- ② 出てきたプルダウンの「個人設定」を押す



- ③ 変更したい項目の右端の「変更」ボタンを押す

- ④ 変更画面で変更後の内容を入力

担当者氏名を変更

新しい担当者氏名を入力してください。

現在の担当者氏名

新しい担当者氏名

キャンセル

保存

- ⑤ 「保存」を押す

担当者氏名を変更

新しい担当者氏名を入力してください。

現在の担当者氏名

新しい担当者氏名

キャンセル

保存



⑥ 変更完了画面が出たら、完了

担当者氏名変更完了

担当者氏名が正常に変更されました。

閉じる

アカウントロック時の対処

①アカウントロック時、何回認証失敗したかを確認します。

※5 回以上連続で認証失敗すると一時アカウントロックされます。

②以下の表に対応する時間、待ちます。

失敗回数	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ロック時間(秒)	1	2	4	8	16	32	64	128	256	512	900

③再度ログインする。



The screenshot shows a login form titled 'サインイン' (Sign In) with the instruction 'アカウントにサインインします。' (Sign in to your account). It contains two input fields: 'ユーザー名' (Username) with the placeholder 'ユーザー名を入力' (Enter username) and 'パスワード' (Password) with the placeholder 'パスワードを入力してください' (Please enter your password). Below the password field are two links: 'パスワードを表示' (Show password) and 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?). At the bottom is a green 'サインイン' (Sign In) button.

④15 分以上待ってもログインできない場合、お問い合わせください。

※パスワードが分からない場合は、「パスワードをお忘れですか？」を押して、パスワードをリセットしてください。



This screenshot is identical to the previous one, but it includes a red arrow pointing down to the link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) located below the password input field.

クレジットカード情報の登録および編集

① メニュー中の「企業情報」を押す



② 基本情報の項目右端にあるボタン「カード登録メールを送信」を押す

※「カード登録メールを送信」ボタンは、初回のクレジットカード登録時だけでなく、登録済みのクレジットカード情報を変更する場合にも使えます。



③ 出てきたポップアップ右下の「送信する」を押す

クレジットカード登録メール送信の確認

クレジットカード登録メールを送信します。よろしいですか？

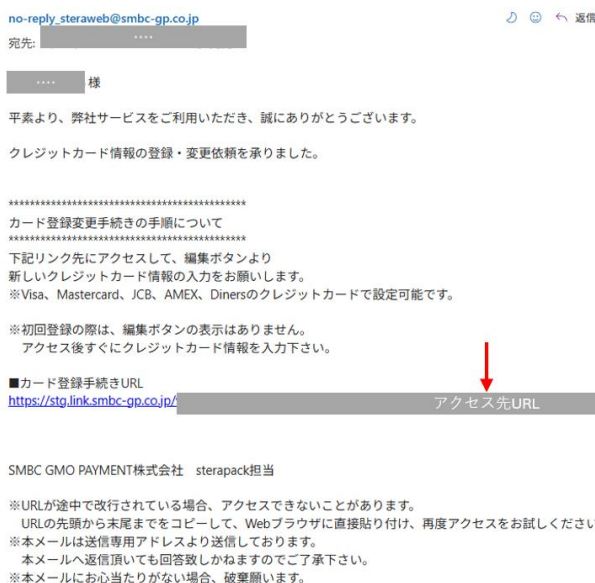


④ クレジットカード登録メールを確認

件名：加盟店サービス WEB／クレジットカード登録手続きのご案内

送信元：no-reply_steraweb@smbc-gp.co.jp

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダもご確認ください。



- ⑥ stera pack お支払い情報登録ページが表示される

クレジットカード情報の更新が可能です。

会員ID

氏名

登録済みクレジットカード情報

カード情報の編集を行う場合はカード情報を選択し、該当のボタンを押してください。

カードを追加する場合はカード追加ボタンを押してください。

 ****0*****

カード追加

編集

- ⑦ 右下の「編集」を押す

- ⑧ 画面下にクレジットカード情報を入力する欄が出てくる

クレジットカード情報

編集するカード情報を入力し、次へボタンを押してください。

クレジットカード番号

半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限 (月)

有効期限 (年)

02

2045

名義人

名義人を入力 (半角英字)

セキュリティコード

カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

本人認証情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。

メールアドレス

sample@example.com

メールアドレス (確認用)

sample@example.com

電話番号

携帯

自宅

職場

09012345678

- ⑩ 最下部の「次へ」を押す

- ⑪ 確認画面が出てくるので、入力内容が問題なければ「確定」を押す

以下の内容でクレジットカードを更新します。

会員ID	
氏名	

変更前クレジットカード情報

登録済みカード番号

.....

変更後クレジットカード情報

クレジットカード番号

.....

有効期限 (月 / 年)

.....

名義人

.....

セキュリティコード

メールアドレス

.....

電話番号の種類

.....

電話番号

.....

再入力 確定

- ⑫ 以下の画面が表示され、クレジットカードの登録が完了

以下の内容でクレジットカードを登録しました。

会員ID	
氏名	

クレジットカード情報

クレジットカード番号

.....

有効期限 (月 / 年)

.....

- ⑬ クレジットカード登録済みメールを確認

件名：カード登録手続き完了のお知らせ

送信元：no-reply_steraweb@smbc-gp.co.jp

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダもご確認ください。

..... stera pack<no-reply_stera-pack@smbc-gp.co.jp>
宛先: ● 様

この度はカード情報を更新いただきありがとうございます。
下記の会員情報にてカード編集の手続きが完了しました。

今後とも弊社サービスをよろしくお願いいたします。

■ご登録内容

企業ID	:
担当者名	:
メールアドレス	:
編集完了日時	: 2026/02/25 10:40:10

C 店舗・契約関連

ブランド別合否の確認

- ① メニュー中の「店舗・端末情報」を押す



- ② 店舗一覧から対象の店舗名を探す

店舗一覧				+	店舗追加申込
※端末情報は各店舗詳細情報画面からご確認ください。					
店舗ID	店舗名称		契約ステータス	店舗住所	
ID 01	店舗名		利用中	住所	
ID 02	店舗名		利用中	住所	
ID 03	確認したい店舗名		利用中	住所	

- ③ 対象の店舗名がある行をクリック

- ④ 店舗詳細情報の画面が出てくるので、端末情報の項目が出るまで下へスクロールする

店舗詳細情報

サービス利用状況

stera pack 利用中	stera pack light 利用中 申込	iPhoneのタッチ決済 未契約 申込	stera tap [Android版] 未契約 申込
-------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------------

基本情報

企業名称	店舗ID
------	------

⑤ 端末情報の項目を確認

端末情報

stera pack 端末台数：1台 端末追加

端末番号	ステータス	DLL登録日	売上票印字店舗名	売上票印字電話番号
ID	利用中	確認対象の端末情報		

⑥ 端末情報から対象の端末を探す

⑦ 対象の端末の行をクリック

端末番号	ステータス	DLL登録日	売上票印字店舗名	売上票印字電話番号
ID	利用中		確認対象の端末情報	

⑧ 端末情報の画面が出てくるので、決済ステータスの項目まで下へスクロールする

端末情報

基本情報

企業・契約ID	事業主氏名
-----	-----

⑨ 決済ステータスの項目を確認

決済ステータス

クレジットカード決済

決済種別	基盤加盟店番号	審査ステータス
VISA Mastercard	番号	合格
銀聯	-	合格
JCB/Amex/Diners Club/Discover	-	審査中

⑩ クレジットカード決済の中に、審査ステータスがブランドごとに表示されているので確認

クレジットカード決済

決済種別	基盤加盟店番号	審査ステータス
VISA Mastercard	番号	合格
銀聯	-	合格
JCB/Amex/Diners Club/Discover	-	審査中

⑪ 電子マネー決済の中に、審査ステータスがブランドごとに表示されているので確認

電子マネー決済

決済種別	基盤加盟店番号	審査ステータス	審査結果ス
iD	iD	合格	日付
楽天Edy	-	合格	日付
WAON	-	合格	日付

⑫ QRコード決済の中に、審査ステータスがブランドごとに表示されているので確認

QRコード決済

決済種別	基盤加盟店番号	審査ステータス	審査結果ステータス
 R Pay	楽天ペイ	-	合格
 PayPay	PayPay	-	合格
 d払い	d払い	-	合格

■ 審査結果について

審査中のステータスについて、いつ結果が分かるかについては、お答えすることが難しいです。

不合格のステータスについて、理由をお答えすることは致しかねます。

店舗や端末の追加

- ① メニュー中の「追加申込」を押す

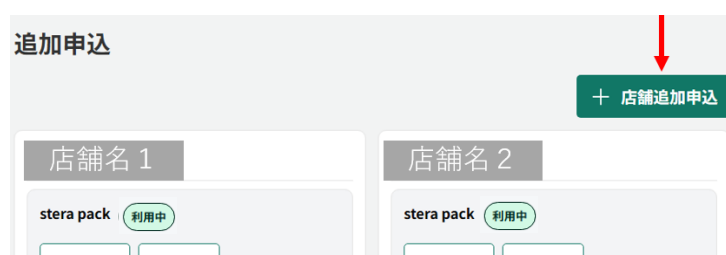


- ② 店舗一覧が表示



■ 店舗を追加する場合

- ③ 店舗一覧右上の「店舗追加申込」を押す



- ④ 新規申込時と同様に各項目を入力する

■ 端末（stera pack）を追加する場合

③ 店舗一覧から対象の店舗名を探す

④ 「端末追加」を押す



⑤ 追加端末台数を入力し、「確認」を押す

端末追加

選択した店舗に追加する端末台数を入力してください。

追加端末台数

1

費用情報

初期費用	無料
サービス利用料（毎月）	無料
合計追加月額費用	無料

キャンセル 確認

⑥ 内容を確認し、「実行」を押す

入力内容の確認

以下の内容で端末追加を申請します。よろしいですか？

追加端末台数

1台

戻る 実行

■ stera pack light を追加する場合

③ 店舗一覧から対象の店舗名を探す

④ 追加したいサービスの項目の「サービス申込」を押す



⑤ 画面に従い、各項目を入力する

■ stera tap[Android 版]、iPhone のタッチ決済を追加する場合

③ 店舗一覧から対象の店舗名を探す

④ 追加したいサービスの項目の「サービス申込」を押す



⑤ 画面に従い、各項目を入力する

■ QRコード決済を追加する場合

- ③店舗一覧から対象の店舗名を探す
- ④追加したいサービスの項目の「QR 申込」を押す



- ⑤利用規約を確認し、「規約に同意して進む」を押す

QR申込

以下のご利用規約を確認し、規約に同意して次へ進んでください。

☐ ご利用規約を確認

キャンセル

規約に同意して進む

- ⑥各手数料を確認し、「次へ進む」を押す

手数料

決済手数料率

QRコード決済手数料

R Pay 楽天ペイ

次へ進む

戻る

店舗や企業情報等の変更申請

変更申請頂く際のご注意

- ・申請は必ず「お客様サポート WEB」よりダウンロードいただいた加盟店変更届（Excel ファイル） をご利用ください。
- ・上記以外のファイル形式や様式での申請は、受付できませんのであらかじめご了承ください。
- ・ご提出の際は、以下の内容を正しくご入力ください。
 - ・企業 ID（数字 11 桁）、端末識別番号（数字 13 桁）、その他必須項目
- ・加盟店情報変更届をアップロードしていただいてから 1 か月前後で反映致します。
- ・QR 決済各社の審査終了前の場合、利用開始になった後に変更処理させていただきます。
- ・クレジットカード番号や有効期限・セキュリティコードなどの機微情報は入力・アップロードしないでください。

以下操作手順です

- ① メニュー中の「お客様サポート WEB」を押す



- ② お客様サポート WEB のログインページが表示される。以前ログインしたことがある方は、⑨へ。
ログインしたことが無い方は「初回ログイン」はこちらを押す



- ③ 初回ログイン ID と初回パスワードを入力する画面が出てくるので、端末発送時（または stera tap の場合、申込完了後 8 営業日後付近）にお送りしているメールに記載されている初回ログイン ID と初回パスワードを入力。

初回メールアドレス登録

初回ログインID
初回パスワード
ご登録メールアドレス
ご登録メールアドレス(同じものを入力)

☐ パスワードを表示する

登録

※対象メールは以下のとおり

メール件名：stera pack／【必ずご確認ください】（初回登録時）お客様サポート WEB アカウント登録のお願い

メール送信元：stera pack サポート<stera_pack_support@smbc gp.co.jp>

【SMBC GMO PAYMENT からのお知らせ】

このたびは、stera pack のお申込をいただきまして、ありがとうございました。

請求書、振込明細書をダウンロードいただける WEB サービスの準備が整いましたので以下の手順で、アカウントを登録いただけますようお願い申し上げます。

■ サービス概要

- 請求書 (PDF) / 請求明細データ (CSV) のダウンロード
- 振込明細書 (PDF) / 振込明細データ (CSV) のダウンロード
- 加盟店情報変更届のダウンロード/アップロード

URL: <https://d.smbc-gp.co.jp/regist>

初回ログイン ID : [REDACTED]

初回パスワード : [REDACTED]

④ 完了画面を確認する

メールアドレスのご登録ありがとうございました。

以下ご確認くださいませたら、メールよりパスワードを設定ください。

- ☐ 以降の手続き方法はご登録メールアドレスへメールを送ります。
- ☐ メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに等に分けられていないかをご確認ください。
- ☐ 以降のログインよりログインIDは登録されたメールアドレスになります。

お客様サポートWEBからのメールは<stera_pack-support@smbc-gp.co.jp>より届きます。
ドメイン設定（受信拒否設定）をされている場合はメールを受信できるよう解除していただくか、
またはドメイン『smbc-gp.co.jp』を受信許可リストに加えていただきますようお願い申し上げます。
設定方法はメールサービス各社または貴社システムご担当者にお問い合わせください。

ログイン画面へ

⑤ 登録したメールアドレスに届いた 2 通のメールを確認する

1 通目

メール件名：stera pack／【必ずご確認ください】お客様サポート WEB 用メール

メール送信元：stera pack サポート stera_pack-support@smbc-gp.co.jp

【SMBC GMO PAYMENTからのお知らせ】

お客様サポートWEBに登録するメールアドレス申請を受け付けいたしました。

【ご注意】まだお手続きは完了していません。

完了のお手続きはこちら：
<http://>

上記のURLにアクセスし、お手続きを完了してください。

なお、このアドレスの有効期限はお送りしてから 24時間以内です。
 有効期限を過ぎた場合は、再度申請を行ってください。

2 通目

メール件名：stera pack／【必ずご確認ください】お客様サポート WEB 用メールアドレス登録申請受付のお知らせ(パスコード)

メール送信元：stera pack サポート stera_pack-support@smbc-gp.co.jp

【SMBC GMO PAYMENTからのお知らせ】

お客様サポートWEBのメールアドレス登録申請を受け付けいたしました。

【ご注意】まだお手続きは完了していません。

別メールにてお知らせしているお手続き完了用URLにアクセス頂き、
 以下のパスコードを入力の上、お手続きを完了ください。

パスコード：

なお、このパスコードの有効期限はお送りしてから 24時間以内です。
 有効期限を過ぎた場合は、再度申請を行ってください。

⑥ 1 通目のメール記載の URL にアクセスし、2 通目のメール記載のパスコードを入力する。

パスコード入力

お客様サポートWEBの利用パスワードを設定します。
 メールでお届けしたパスコードを入力してください。
 メールが見つからない場合は、迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないかご確認ください。
 新パスワードはお客様にて独自のものを設定してください。
 パスワード利用可能な文字は半角英数記号です。
 新パスワードは半角12文字以上30文字以下で、英字(大文字)・英字(小文字)・数字を各種1文字以上設定してください。
 記号を含める場合、使用可能な記号は以下の通りです。
 !@%&*~.¥:~?[]_."\$'{}';<>@{}~
 また、新パスワードには過去4つ前までに使用したものは登録できません。

パスコード

新パスワード

新パスワード(同じものを入力)

☐ パスワードを表示する

設定

⑦ 新しいパスワードを入力する

⑧ 設定ボタンを押す

- ⑨ ログイン ID（ご登録頂いたメールアドレス）と設定したパスワードを入力してログイン。

- ⑩ 上部メニューの「メイン」から「管理者向け資料ダウンロード」を押す

- ⑪ 加盟店管理者向け資料ダウンロードの画面から、「加盟店情報変更届」を押す。Excel ファイルのダウンロードが始まる。

メイン / 加盟店管理者向け資料ダウンロード

規約ファイル

stera pack対象規約

更新日：2025/02/05

加盟店情報変更届 ※各種変更をご希望のお客様はこちらから申請して下さい

・企業ID(数字11桁)・端末識別番号(数字13桁)等、ご入力情報は正しくご入力ください。

加盟店情報変更届※

更新日：2025/02/20

- ⑫ ダウンロードされた Excel ファイルを office ソフト等で開く
⑬ 赤枠で示した部分を入力し、青枠で示した部分は変更項目のみ入力する

必須入力

お申込加盟店情報は必須項目となります。必ずご入力ください。
※企業IDは申込WEBまたは決済手段審査結果のお知らせメールに記載がございます。

変更項目のみ入力

以下は変更したい項目のみご入力ください。

1. ご契約者様情報
2. stera tap情報
3. stera packお取り扱い店舗
4. 担当者情報
5. カード情報
6. お振込み口座
7. お客様サポートWEB

- ⑭ 入力完了した Excel ファイルを保存する

- ⑮ お客様サポート WEB 上部メニューの「各種申請」から「申請書アップロード」を押す
- ⑯ 申請書アップロードの「ファイル選択」を押し、⑮で保存したファイルを選択する



- ・ 加盟店情報変更届をアップロードしてから、2～4週間を目途に変更反映となります。
- ・ QR決済各社の審査終了前の場合、利用開始となった後に変更処理させていただきます。
- ・ 営業権譲渡など、再度審査が必要になる場合があります。（審査完了後に変更反映となります）

22

- ⑰ アップロードボタンを押し、提出する

店舗単位の契約の解約

stera pack の解約が含まれる場合

端末返却を怠ると、違約金請求対象となります。必ず発払いで返却をお願いします。

- ① メニュー中の「店舗・端末情報」を押す



- ② 店舗一覧から対象の店舗名を探す

店舗一覧				+ 店舗追加申込
※端末情報は各店舗詳細情報画面からご確認ください。				
店舗ID	店舗名称	契約ステータス	店舗住所	
ID 01	店舗名	利用中	住所	
ID 02	店舗名	利用中	住所	
ID 03	解約したい店舗名	利用中	住所	

- ③ 対象の店舗名がある行をクリック

- ④ 店舗詳細情報の画面が出てくるので、最下部までスクロール

店舗詳細情報

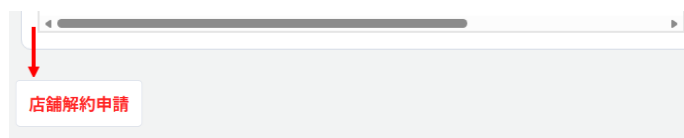
サービス利用状況

stera pack 利用中 QR申込	stera pack light 未契約 申込	iPhoneのタッチ決済 未契約 申込	stera tap [Android版] 未契約 申込
------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------------

基本情報

企業名称	店舗ID
------	------

- ⑤ 左下にある赤い「店舗解約申請」を押す



⑥ 解約理由を選択・記入する

店舗解約申請

選択した店舗を解約しようとしています。この操作は取り消せません。

店舗名 サービス名

解約カテゴリを選択

- ☐ 料金が高い
- ☐ 機能が不十分
- ☐ 他社サービスへの乗り換え
- ☐ 閉店・事業縮小
- ☐ その他

その他の理由

キャンセル 実行

⑦ 「実行」ボタンを押す

キャンセル 実行

⑧ 以下解約の確認画面で赤い「実行」を押すと、申請が完了

解約の確認

店舗を解約します。この操作は元に戻せません。

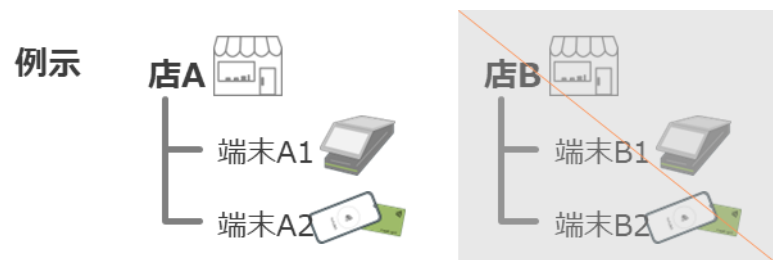
キャンセル 実行

■補記

店舗 1 つを解約申請した場合、ほかの店舗は契約が残ります。

例えば、**支店の閉店などの場合に店舗単位で解約**を申請してください。

下図において店 B を解約申請すると、端末 B1 と B2 が解約され、店 A の契約は残ります。



端末単位の契約の解約

stera pack の解約が含まれる場合

端末返却を怠ると、違約金請求対象となります。必ず発払いで返却をお願いします。

- ① メニュー中の「店舗・端末情報」を押す



- ② 店舗一覧から対象の端末が含まれる店舗名を探す

店舗一覧				+	店舗追加申込
※端末情報は各店舗詳細情報画面からご確認ください。					
店舗ID	店舗名称	契約ステータス	店舗住所		
ID 01	店舗名	利用中	住所		
ID 02	店舗名	利用中	住所		
ID 03	解約したい店舗名	利用中	住所		

- ③ 対象の店舗名がある行をクリック

- ④ 店舗詳細情報の画面が出てくるので、端末情報の項目まで下へスクロールする

店舗詳細情報

サービス利用状況

stera pack
利用中 QR申込

stera pack light
未契約 申込

iPhoneのタッチ決済
未契約 申込

stera tap [Android版]
未契約 申込

基本情報

企業名称

店舗ID

- ⑤ 端末情報の項目を確認

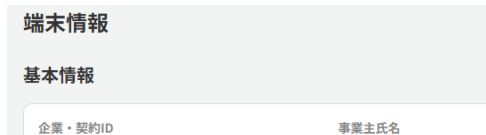
端末情報		
stera pack 端末台数：3台		
端末番号		ステータス
000	0001	利用中
000	0002	利用中

- ⑥ 端末情報から対象の端末を探す
- ⑦ 対象の端末の行をクリック



端末番号	ステータス
000	
0001	利用中

- ⑧ 端末情報の画面が出てくるので、最下部までスクロール

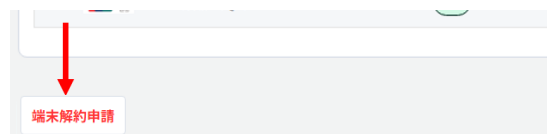


端末情報

基本情報

企業・契約ID 事業主氏名

- ⑨ 左下にある赤い「端末解約申請」を押す



端末解約申請

- ⑩ 解約理由を選択・記入する



端末解約申請

選択した端末を解約しようとしています。この操作は取り消せません。

店舗名 サービス名

解約カテゴリを選択

- ☐ 料金が低い
- ☐ 機能が不十分
- ☐ 他社サービスへの乗り換え
- ☐ 閉店・事業縮小
- ☐ その他

その他の理由

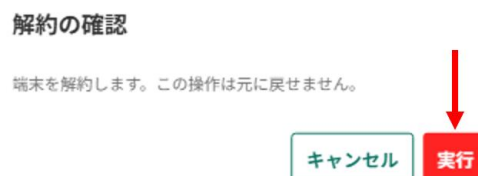
キャンセル 実行

- ⑪ 「実行」ボタンを押す



キャンセル 実行

- ⑫ 以下解約の確認画面で赤い「実行」を押すと、申請完了



解約の確認

端末を解約します。この操作は元に戻せません。

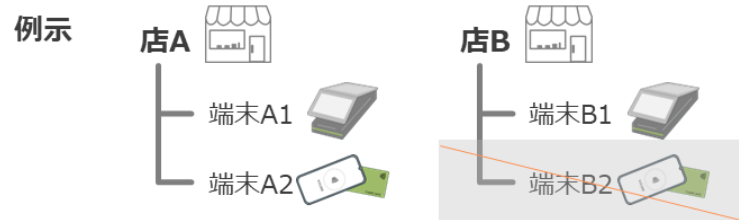
キャンセル 実行

■補記

店舗の中の 1 つの端末を解約申請した場合、ほかの端末、ほかの店舗は契約が残ります。

例えば、**店舗レジの縮小などの場合に端末単位で解約**を申請してください。

下図において、店 B の端末 B2 を解約申請すると、端末 B2 だけ解約され、
店 A の契約と端末 B1 の契約は残ります。



企業 ID に紐づく全契約の解約

stera pack の解約が含まれる場合

端末返却を怠ると、違約金請求対象となります。必ず発払いで返却をお願いします。

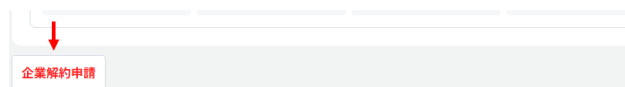
- ① メニューの中の「企業情報」を押す



- ② 企業情報が表示されるので、最下部までスクロールする



- ③ 左下にある赤い「企業解約申請」を押す



- ④ 解約理由を選択・記入する

企業解約申請

選択した企業を解約しようとしています。この操作は取り消せません。

店舗名 サービス名

解約カテゴリを選択

- ☐ 料金が高い
- ☐ 機能が不十分
- ☐ 他社サービスへの乗り換え
- ☐ 閉店・事業縮小
- ☐ その他

その他の理由

キャンセル 実行

- ⑤ 以下解約の確認画面で赤い「実行」を押すと、申請完了

解約の確認

企業を解約します。この操作は元に戻せません。

キャンセル 実行

3 用語集

カテゴリ	用語	説明
基本情報	加盟店	本サービスを利用して決済を受け付けるお店や企業様のこと
	企業・契約 ID	加盟店様ごとに割り当てられる識別番号のこと
	店舗 ID	実際に営業しているお店に割り当てられる番号。1 企業で複数店舗持つことが可能
	端末 ID	決済を行うための機器を区別するための番号。端末識別番号とも。1 店舗で複数台持つことが可能
	権限	加盟店サービス WEB で操作できる内容範囲のこと。「加盟店管理者権限」ではすべての操作が可能であるが、「加盟店担当者権限」は追加申込や解約申請が制限されている
サービス	stera pack	オールインワン決済端末「stera terminal」をパッケージプランとして提供するもの。カード決済、電子マネー、コード決済すべて 1 台で完結
	stera pack light	持ち運び可能なモバイル決済端末。内臓 SIM による単独通信も可能。単独通信を行うには、通信事業者と別途契約は必要。
	stera tap[Android 版]	stera tap の Android 用の名称
	iPhone のタッチ決済	stera tap の iOS 用の名称
	プロダクト	stera pack、stera tap[Android 版]、iPhone のタッチ決済のことを指す
各種管理画面	取引管理	各決済の取引（売上）を検索・確認・出力できる機能のこと
	請求管理	サービス利用に対して発生した請求内容を確認・管理する機能のこと
	入金管理	売上により実際に振り込まれた金額や履歴を確認する機能のこと
取引関連	審査	決済サービスを利用できるかどうかを確認・判断する手続きのこと
	手数料率	決済金額に対して差し引かれる手数料割合のこと
	電子伝票	紙の伝票の代わりに、システム上で管理される取引記録のこと
	伝票番号	端末で処理した売上票の通し番号のこと
	取引 ID	1 つの決済ごとに割り当てられる固有の番号のこと
	実売上	実際に成立した売上金額。取消や返金を除いた最終的な売上のこと
	速報	確定前の仮の売上データのこと。最終的な実売上は変わる可能性がある
	確報	最終的に確定した売上データのこと
	サービス利用月	サービスを利用した対象期間のこと。入金日や請求日とは異なる
システム・操作	CSV	データを区切って並べたテキストファイル。取引照会などで検索結果をダウンロードする時のファイル形式
	zip ファイル	ファイルをまとめて圧縮されたファイル。解凍が必要
	アカウントロック	認証失敗が一定回数続いた際にログインできなくなる状態

4 改訂履歴

Version	更新内容	更新日	更新者
1.0.1	初版作成	2026/2/24	SGP
1.0.2	クレジットカード登録編集、ホーム画面、申込状況、などの説明を追加	2026/2/25	SGP
1.0.3	ナンバリング、漢字ミスなどの修正	2026/2/26	SGP
1.0.4	アクセス先 URL を追加	2026/3/16	SGP
1.1.0	wave1.5（取引照会、入金、請求）項目の追加	2026/3/31	SGP
1.1.1	利用中の文言修正	2026/4/6	SGP
1.1.2	用語集の追加	2026/4/20	SGP
1.2.0	stera pack light の内容追加	2026/4/30	SGP
1.2.1	情報変更申請方法について追加、クレジットカード登録について タイトル変更と注意書き追加	2026/6/26	SGP