# 加盟店サービス WEB

## ユーザーマニュアル

Version 1.3.1

最終更新日 2026/10/22

SMBC GMO PAYMENT

# 目次さ


1 ご利用にあたって ..... 3
アクセス先 ..... 3
動作環境 ..... 3
サービス提供時間 ..... 3
2 目的別操作説明 ..... 4
A 各種情報・取引状況確認 ..... 5
お知らせ一覧の確認 ..... 5
申込状況確認 ..... 7
手数料の確認 ..... 8
取引管理 ..... 9
請求管理 ..... 11
入金管理 ..... 14
B アカウント管理 ..... 17
担当者の追加 ..... 17
担当者の削除 ..... 19
担当者権限の変更 ..... 20
アカウント情報の変更 ..... 22
アカウントロック時の対処 ..... 24
クレジットカード情報の登録および編集 ..... 25
C 店舗・契約関連 ..... 28
ブランド別合否の確認 ..... 28
店舗や端末の追加 ..... 31
複数店舗の追加 ..... 34
店舗や企業情報等の変更申請 ..... 39
店舗単位の契約の解約 ..... 44
端末単位の契約の解約 ..... 46
企業 ID に紐づく全契約の解約 ..... 49
3 用語集 ..... 50
4 改訂履歴 ..... 51

# 1 ご利用にあたって

## アクセス先

加盟店サービス WEB のアクセス先 URL は以下のとおりです。
https://steraweb.smbc-gp.co.jp

## 動作環境

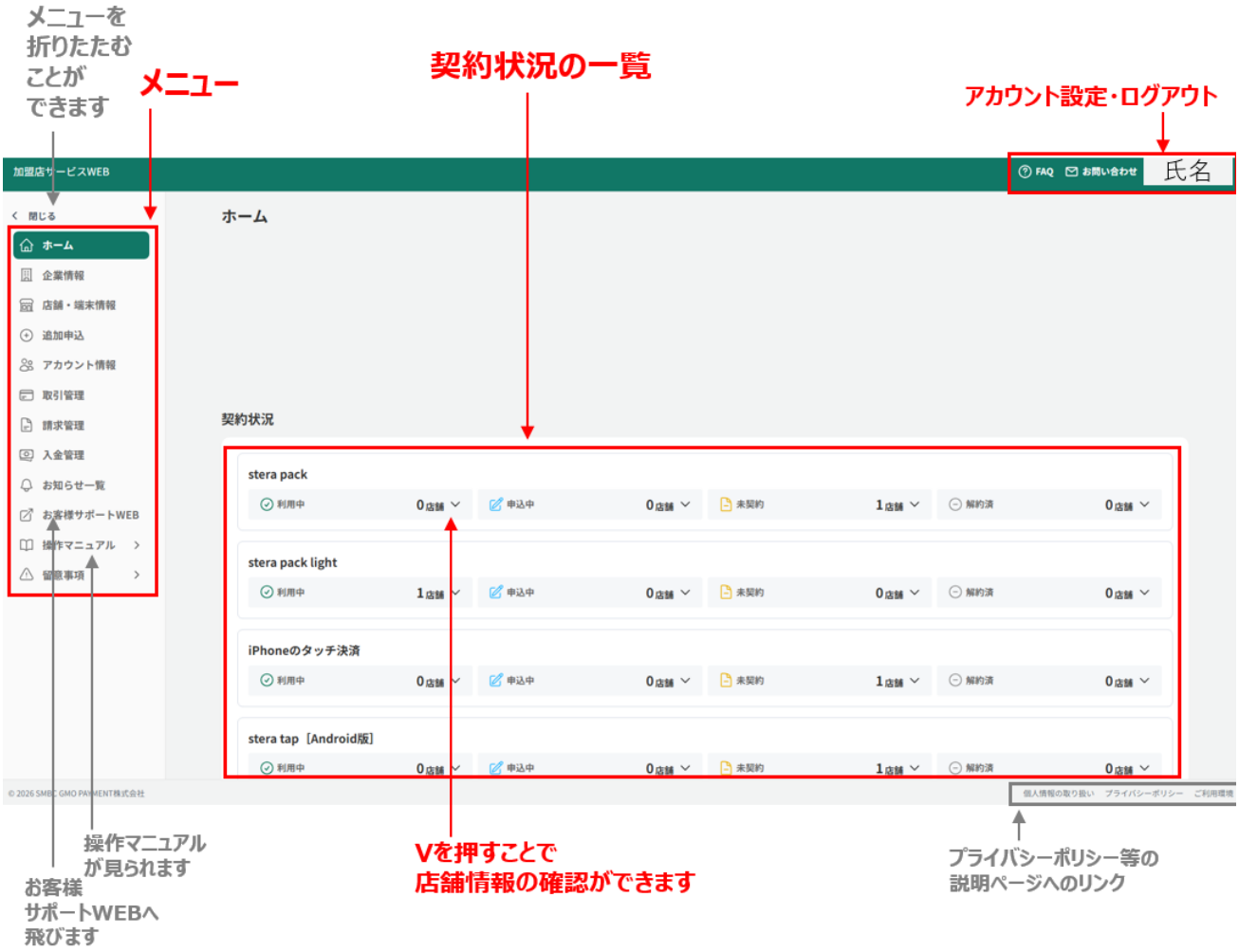
本システムは Google Chrome(最新版)の環境で動作を確認しています。
OS/ブラウザの制約や画面サイズにより、画面レイアウトの崩れやメッセージの一部が非表示になる場合がございますが、予めご了承ください。
「加盟店サービス WEB」の画面は、https(TLSv1.2 以上)をサポートしております。
（SSL3.0、TLSv1.0、TLSv1.1 では接続できません）

## サービス提供時間

「加盟店サービス WEB」のサービス提供時間は、原則 24 時間 365 日です。
また、システムメンテナンス等により、事前の予告なくサービスを一時停止する場合がございますが、予めご了承ください。

# 2 目的別操作説明

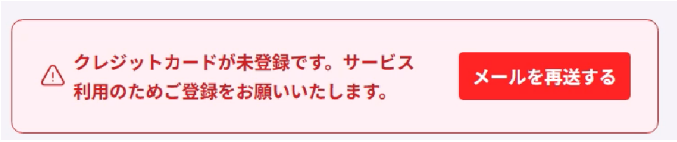
すべての操作は、ログイン後のホーム画面から行います。以下の画面説明を確認後、各操作の説明をご参照ください。




ホーム画面上に以下の表示が出ている場合は、クレジットカードの登録ができていません。

「メールを再送する」を押して、受信したメールからクレジットカードの登録をお願いします。

（項目【クレジットカード情報の登録および編集】の④以降の手順に沿って操作をお願いします。）



# A 各種情報・取引状況確認

## お知らせ一覧の確認

①メニュー中の「お知らせ一覧」を押す




②表示された画面から、見たい内容の行を押す

・または、各項目を押し、フィルタをかけてから選択することも可能。新着には「new」の表示があります。




・ページが複数にわたる場合、数字の右の「＞」を押すことで移動できます。

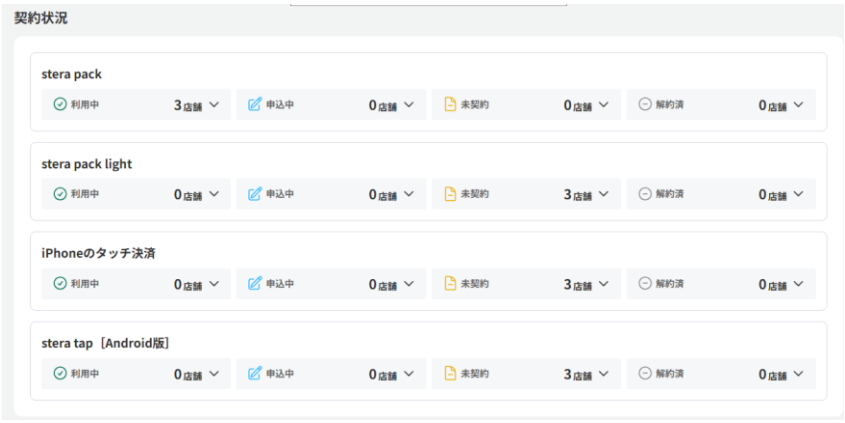


・お知らせの詳細ページでは、リンクがある場合、押すことでリンク先のページに移動します。
・閉じたい場合、「閉じる」を押します。



## 申込状況確認

① ホーム画面の契約状況の項目から、申込状況を確認したいサービスを探す




② さらに申込状況を確認したい場合、店舗数が 1 以上の項目の右にある「V」を押す




③ 店舗ごとに申込状況や QR コード決済の申込状況が表示



手数料の確認

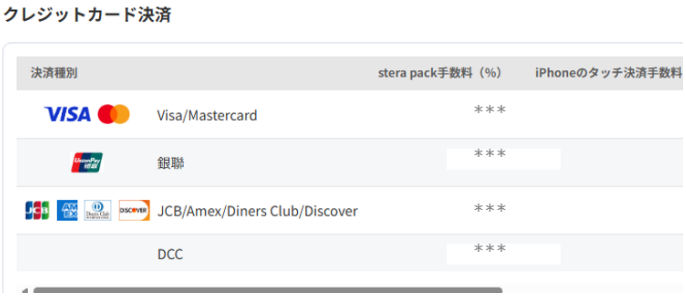
①メニュー中の「企業情報」を押す




②企業情報の画面が出てくるので、「支払い・手数料情報」のタブを押す




③クレジットカード決済の項目まで下にスクロール




④各ブランドの手数料率を確認

## 取引管理

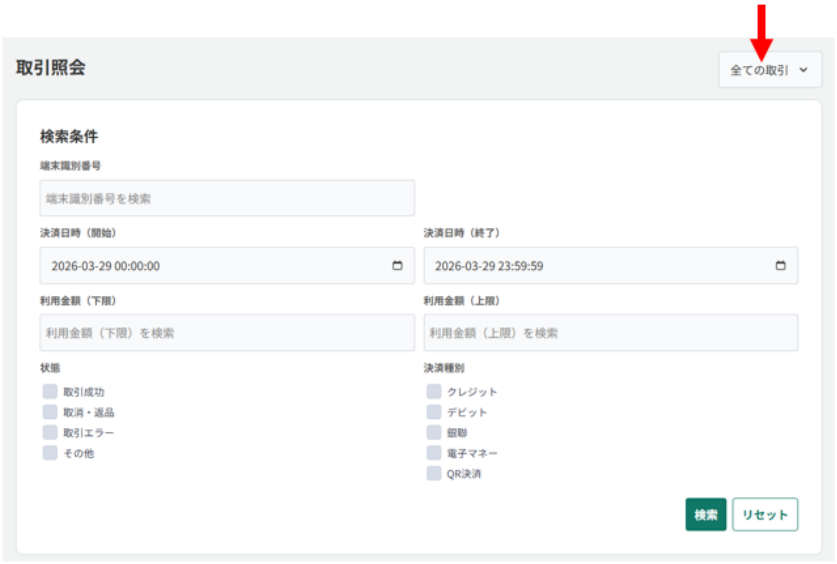
各決済手段の取引を検索・表示・CSV ファイル出力することができます。

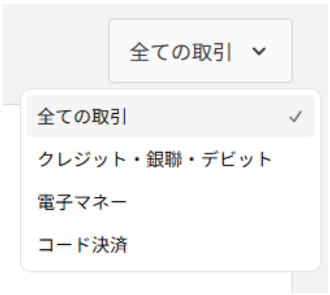
①メニュー中の「取引管理」を押す




②右上のプルダウンから、調べたい決済の種類を選択する

（調べたい決済の種類により、表示される検索条件が異なる）



③調べたい決済の決済日時(開始)と決済日時(終了)を指定する

確認日を基準に、過去 1 年間の取引履歴を検索できます。

（※1 回の検索で指定できる期間は、**最大 62 日間**）




④その他、端末識別番号などの検索条件を入力する（任意）

⑤「検索」を押す

（「リセット」を押すと、入力した検索条件がリセットされる）




⑥検索結果を確認する

（以下は検索結果の例）




⑦検索結果を CSV 出力したい場合、右上の「CSV 出力」を押す

■補記

明細 CSV は、各項目のデータを一覧形式で出力したものです。表計算ソフトなどで開けます。

## 請求管理

弊社から貴社への請求履歴を確認することができます。

①メニュー中の「請求管理」を押す




②請求管理の画面から、サービス利用月(開始)とサービス利用月(終了)を指定する

デフォルトでは、アクセスした月が両方の項目に入っています。

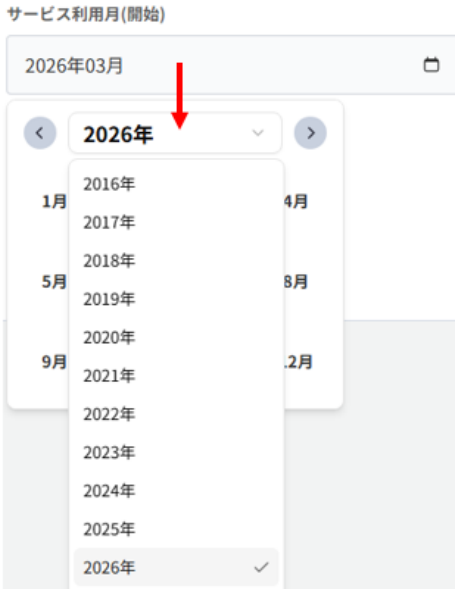
※2026 年 2 月以降の請求明細が確認できます。




③年月が表示されている項目を押す



④年を指定するためにプルダウンから選択




⑤月を指定するために表示されている月から選択
（月を選択しないと、入力が完了しません）




⑥サービス利用月(終了)も同様に選択

⑦ダウンロード状況をチェックボックスで選択（選択は任意）




⑧「検索」を押す
（「リセット」を押すと、入力した検索条件がリセットされる）



⑨検索結果から明細書のダウンロードを行う




⑩一括でダウンロードしたい場合、ダウンロードしたい明細の行左端のチェックボックスにチェックを入れる




⑪明細一括ダウンロードを押す

（ダウンロードしたい明細の行のチェックボックスにチェックを入れることで、「明細一括ダウンロード」が押せるようになる）




⑫zip ファイルでダウンロードされるので解凍する

⑬それぞれの明細を確認する

■補記

明細 PDF は、書面のレイアウトです。PDF リーダーなどで開けます。

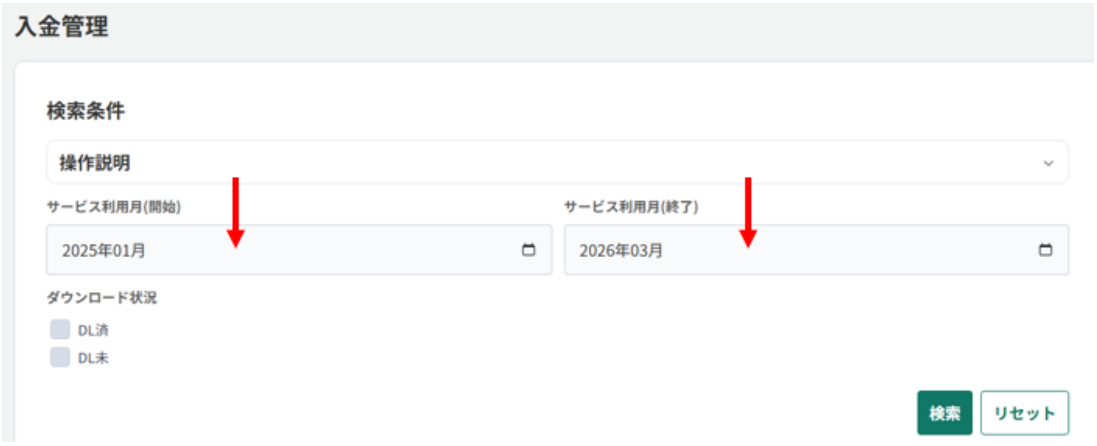
各項目のデータを一覧形式で出力したものです。表計算ソフトなどで開けます。

## 入金管理

弊社から貴社への入金（振込）履歴を確認することができます。
①メニュー中の「入金管理」を押す



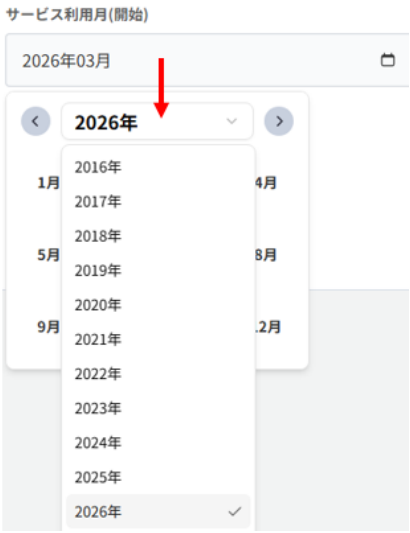

②入金管理の画面から、サービス利用月(開始)とサービス利用月(終了)を指定する
デフォルトでは、アクセスした月が両方の項目に入っています。
※2026 年 2 月以降の振込明細が確認できます。




③年月が表示されている項目を押す



④年を指定するためにプルダウンから選択




⑤月を指定するために表示されている月から選択
（月を選択しないと、入力が完了しません）




⑥サービス利用月(終了)も同様に選択

⑦ダウンロード状況をチェックボックスで選択（選択は任意）




⑧「検索」を押す
（「リセット」を押すと、入力した検索条件がリセットされる）



⑨検索結果から明細書のダウンロードまたは、売上明細確認を行う




⑩一括でダウンロードしたい場合、ダウンロードしたい明細の行左端のチェックボックスにチェックを入れる
（ダウンロードしたい明細の行のチェックボックスにチェックを入れることで、「明細一括ダウンロード」が押せるようになる）




⑪明細一括ダウンロードを押す




⑫zip ファイルでダウンロードされるので、解凍する

⑬それぞれの明細を確認する

■補記

明細 PDF は、書面のレイアウトです。PDF リーダーなどで開けます。

各項目のデータを一覧形式で出力したものです。表計算ソフトなどで開けます。

# B アカウント管理

## 担当者の追加

① メニュー中の「アカウント情報」を押す




② 組織アカウントの管理の画面が出てくるので、右上の「＋新規追加」を押す




③ 氏名、メールアドレス、ログイン ID、電話番号を入力する




※電話番号はハイフンを含めてください。

④ 「実行」を押す



⑤　入力内容を確認し、再度「実行」を押す




⑥　元の画面に戻るので、入力した担当者が追加表示されていれば完了




＊＊＊

## 担当者の削除

① メニュー中の「アカウント情報」を押す




② 削除したい担当者を探す




③ その担当者の項目の右端の赤い「削除」を押す




④ 削除するかどうか聞かれるので、名前を確認する




⑤ 「実行」を押す




⑥ 削除が完了すると、以下の完了画面が出る

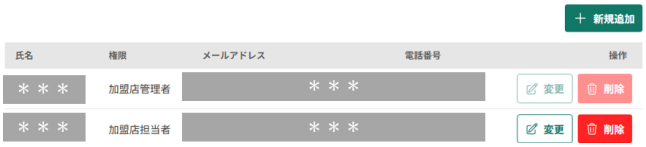


## 担当者権限の変更

① メニュー中の「アカウント情報」を押す



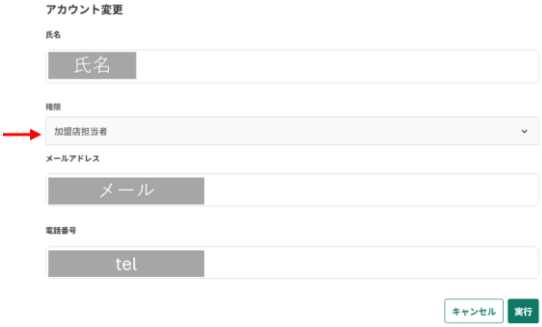

② 組織アカウント管理項目内、権限を変更したい人を探す




③ その人の行右端にある、「変更」ボタンを押す




④ 権限の項目のプルダウンを押す



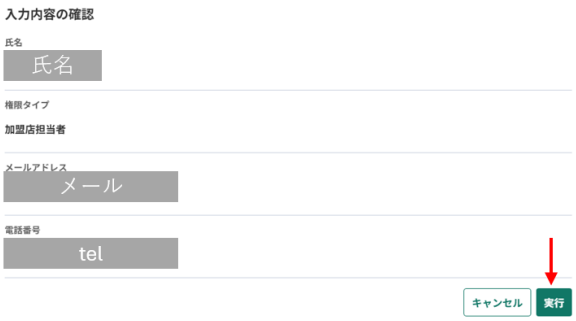

⑤ 加盟店管理者または加盟店担当者を選択する



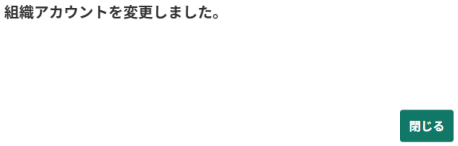

⑥ 実行を押す



⑦　確認画面が出るので、再度「実行」を押す




⑧　「組織アカウントを変更しました。」という表示が出れば完了



## アカウント情報の変更

① ホーム画面右上の、自分の名前が表示されている箇所を押す




② 出てきたプルダウンの「個人設定」を押す




③ 変更したい項目の右端の「変更」ボタンを押す




④ 変更画面で変更後の内容を入力




⑤ 「保存」を押す



⑥　変更完了画面が出たら、完了



アカウントロック時の対処

①アカウントロック時、何回認証失敗したかを確認します。
※5 回以上連続で認証失敗すると一時アカウントロックされます。

②以下の表に対応する時間、待ちます。

| 失敗回数 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ロック時間(秒) | 1 | 2 | 4 | 8 | 16 | 32 | 64 | 128 | 256 | 512 | 900 |

③再度ログインする。




④15 分以上待ってもログインできない場合、お問い合わせください。
※パスワードが分からない場合は、「パスワードをお忘れですか？」を押して、パスワードをリセットしてください。



## クレジットカード情報の登録および編集

① メニュー中の「企業情報」を押す

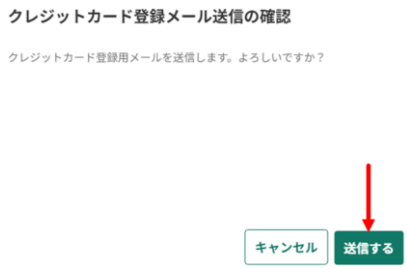



② 基本情報の項目右端にあるボタン「カード登録メールを送信」を押す

※「カード登録メールを送信」ボタンは、初回のクレジットカード登録時だけでなく、登録済みのクレジットカード情報を変更する場合にも使えます。




③ 出てきたポップアップ右下の「送信する」を押す

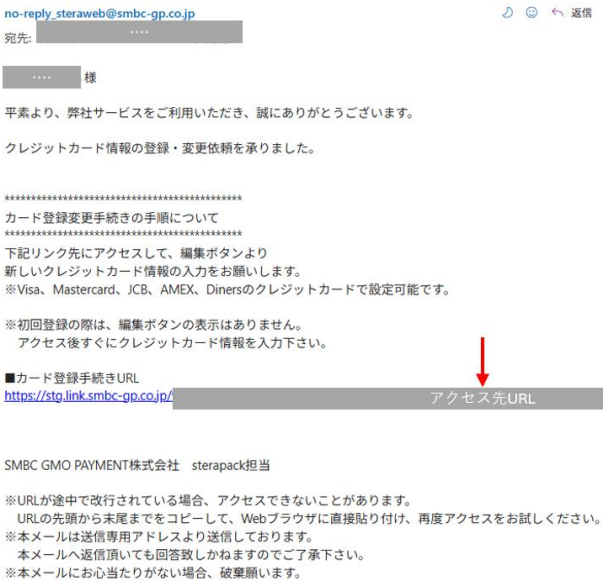



④ クレジットカード登録メールを確認

件名：加盟店サービス WEB／クレジットカード登録手続きのご案内

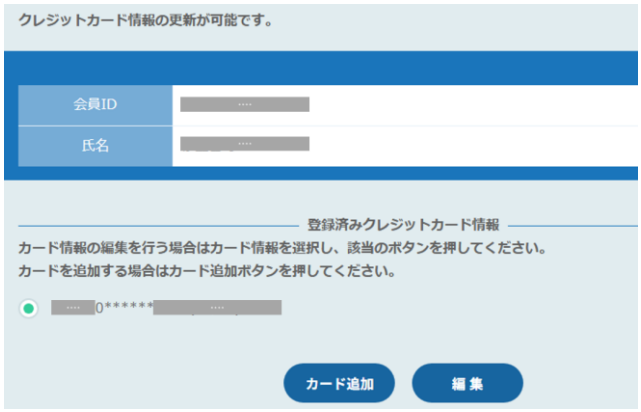
送信元：no-reply_steraweb@smbc-gp.co.jp

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダもご確認ください。



⑤ メール内のカード登録手続き URL を押す

⑥ stera pack お支払い情報登録ページが表示される




⑦ 右下の「編集」を押す




⑧ 画面下にクレジットカード情報を入力する欄が出てくる

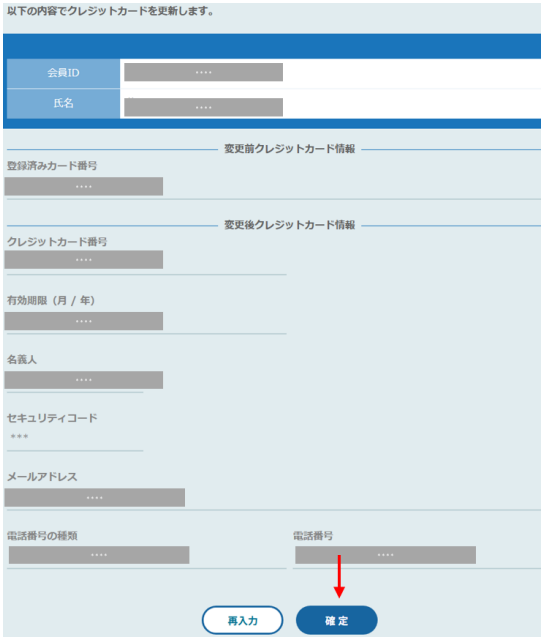



⑨ すべての項目を入力する

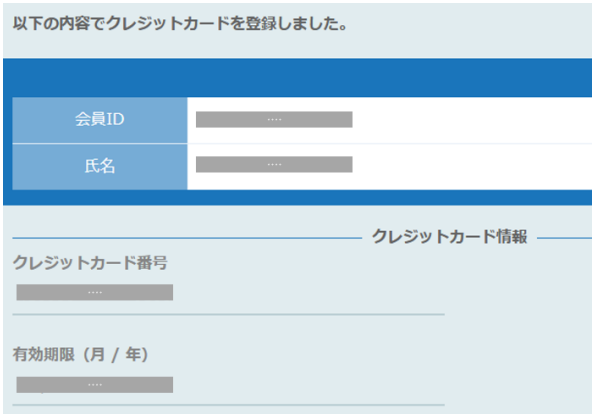
⑩ 最下部の「次へ」を押す



⑪ 確認画面が出てくるので、入力内容が問題なければ「確定」を押す




⑫ 以下の画面が表示され、クレジットカードの登録が完了

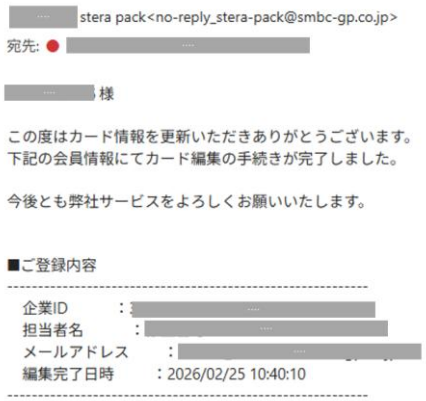



⑬ クレジットカード登録済みメールを確認

件名：カード登録手続き完了のお知らせ

送信元：no-reply_steraweb@smbc-gp.co.jp

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダもご確認ください。



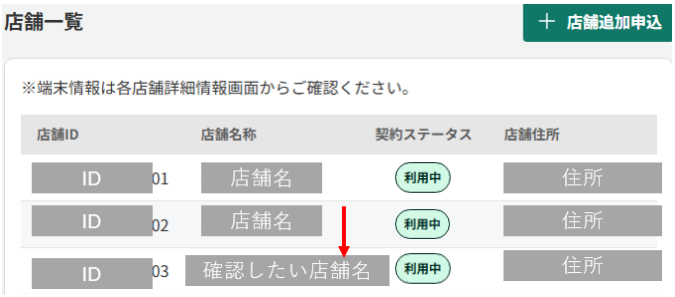
# C 店舗・契約関連

## ブランド別合否の確認

① メニュー中の「店舗・端末情報」を押す

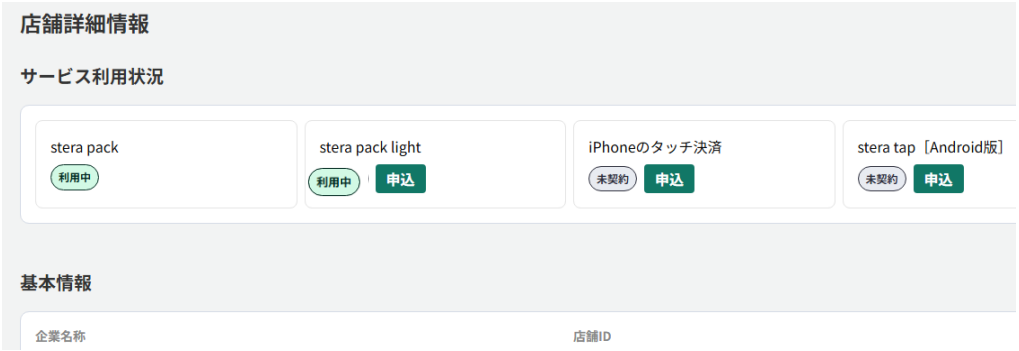



② 店舗一覧から対象の店舗名を探す




③ 対象の店舗名がある行をクリック

④ 店舗詳細情報の画面が出てくるので、端末情報の項目が出るまで下へスクロールする



⑤ 端末情報の項目を確認




⑥ 端末情報から対象の端末を探す

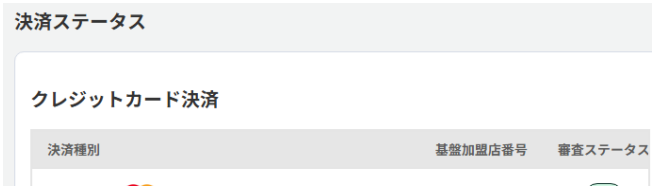
⑦ 対象の端末の行をクリック



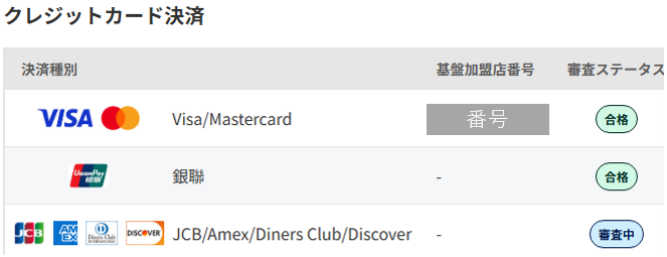

⑧ 端末情報の画面が出てくるので、決済ステータスの項目まで下へスクロールする




⑨ 決済ステータスの項目を確認




⑩ クレジットカード決済の中に、審査ステータスがブランドごとに表示されているので確認




⑪ 電子マネー決済の中に、審査ステータスがブランドごとに表示されているので確認



⑫　QR コード決済の中に、審査ステータスがブランドごとに表示されているので確認




＊＊＊

## 店舗や端末の追加

① メニュー中の「追加申込」を押す




② 店舗一覧が表示




■店舗を追加する場合

※複数店舗追加する場合は、「複数店舗の追加」の項目をご参照ください。

③店舗一覧右上の「店舗追加申込」を押す

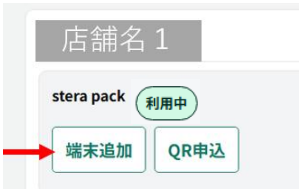



④新規申込時と同様に各項目を入力する

■端末（stera pack）を追加する場合

③店舗一覧から対象の店舗名を探す

④「端末追加」を押す




⑤追加端末台数を入力し、「確認」を押す




⑥内容を確認し、「実行」を押す




■stera pack light を追加する場合

③店舗一覧から対象の店舗名を探す

④追加したいサービスの項目の「サービス申込」を押す




⑤画面に従い、各項目を入力する

■stera tap[Android 版]、iPhone のタッチ決済を追加する場合

③店舗一覧から対象の店舗名を探す

④追加したいサービスの項目の「サービス申込」を押す




⑤画面に従い、各項目を入力する

■QR コード決済を追加する場合

③店舗一覧から対象の店舗名を探す

④追加したいサービスの項目の「QR 申込」を押す




⑤利用規約を確認し、「規約に同意して進む」を押す




⑥各手数料を確認し、「次へ進む」を押す



## 複数店舗の追加

① メニュー中の「店舗・端末情報」を押す




② 店舗一覧タブの右上の「店舗追加申込」を押す

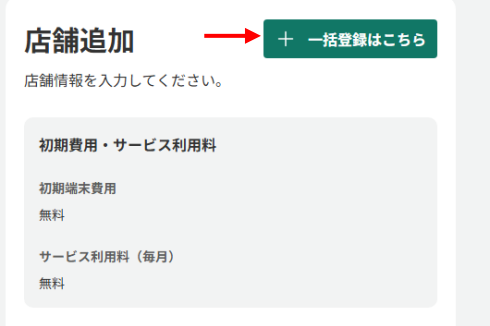



③ 出てきた画面で、stera pack、stera pack light、iPhone のタッチ決済、stera tap を選択。

④ 下へスクロールし、利用規約を確認後、チェックを入れ、「規約に同意して進む」を押す



⑤ 遷移後の店舗追加の画面右上の「一括登録はこちら」を押す。




⑥ 店舗情報 CSV 一括登録の画面の説明を読む。CSV フォーマット説明と CSV 項目一覧は「v」を押し、詳細を確認。

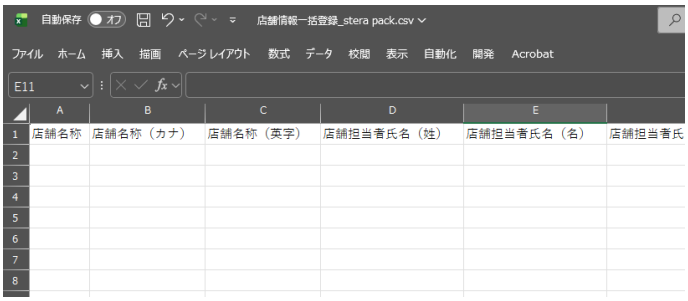





⑦ 同じ画面内の「テンプレートをダウンロード」から入力用 CSV をダウンロードする




⑧ ダウンロードした CSV ファイルを表計算ソフト等で開く。




⑨ 「CSV フォーマット説明」および「CSV 項目一覧」に従って CSV へ情報を入力する

⑩ CSV を上書き保存する

⑪ 加盟店サービス WEB 上の画面に戻り、「ファイルを選択」を押す




⑫ 「CSV を読み込む」を押す



⑬ 正常に CSV が読み込めた場合、以下の表示が出る




⑭ 正常に読み込めた場合、「登録を実行」を押し、画面表示に従い、完了

⑮ 【正常に読み込めなかった場合、エラーが出た場合】

・正常に読み込めなかった場合は以下の表示が出る




CSV の必須項目がすべて埋まっているかを確認し、保存後に再アップロードしてください

・正常に読み込めた場合でも各データがフォーマットに一致していない場合は以下の表示が出る。




画面上に表示されているエラーを確認後、CSV の該当項目を修正、保存後に再アップロードしてください

●CSV フォーマットの注意点

・CSV ファイルの 1 行目は項目名の行です。変更せずにご利用ください。

・ファイル名は「店舗情報一括登録_stera pack.csv」のままご利用ください。名前を変更したファイルは読み込めません。

・一度に登録できるのは 100 店舗までです。また、容量は 1MB 以下です。

・文字コードは UTF-8（BOM 付き）で保存してください。
・Excel をご利用の場合は、保存時にファイルの種類から「CSV UTF-8（コンマ区切り）」を選択してください。
・値に「,」や「"」を入力する場合

・値に ,（カンマ）を含める場合は、その値全体を "（半角ダブルクォーテーション）で囲んでください。
例：住友商店,渋谷店→"住友商店,渋谷店"
・値に "（半角ダブルクォーテーション）を含める場合は、その " を ""（2 つ続けて）に置き換えたうえで、値全体を " で囲んでください。
例：住友商店"本店"→"住友商店""本店"""
（末尾は値の中の "" と囲みの " で 3 つ並びます）
・, も " も含まない値は、囲んでも囲まなくてもどちらでも読み込めます。
・Excel などの表計算ソフトで編集する場合：セルには値をそのまま入力してください。 " を手入力して囲む必要はありません。囲んだ場合、 " が店舗名などの値の一部として登録されます。
例：セルに 住友商店,渋谷店 と入力
（"住友商店,渋谷店" とは入力しない）
・テキストエディタなどで直接編集する場合：上記のルールに従って " で囲んでください。

## 店舗や企業情報等の変更申請

### 変更申請いただく際のご注意

・申請は必ず「お客様サポート WEB」よりダウンロードいただいた加盟店情報変更届（Excel ファイル） をご利用ください。

・上記以外のファイル形式や様式での申請は、受付できませんのであらかじめご了承ください。

・ご提出の際は、以下の内容を正しくご入力ください。

　・企業 ID（数字 11 桁）、端末識別番号（数字 13 桁）、その他必須項目

・加盟店情報変更届をアップロードしていただいてから 1 か月前後で反映いたします。

・QR 決済各社の審査終了前の場合、利用開始になった後に変更処理させていただきます。

**・クレジットカード番号や有効期限・セキュリティコードなどの機微情報は入力・アップロードしないでください。**

操作手順は以下のとおりです

①メニュー中の「お客様サポート WEB」を押す




②お客様サポート WEB のログインページが表示される。以前ログインしたことがある方は、⑨へ。

ログインしたことがない方は「初回ログイン」はこちらを押す



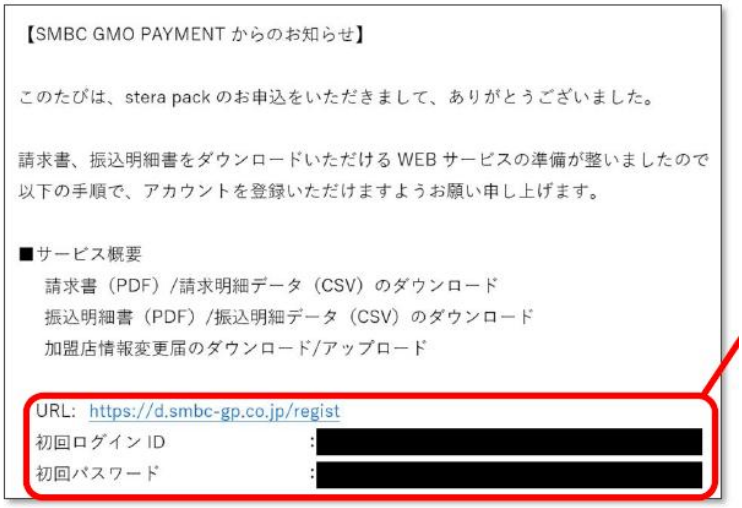

③初回ログイン ID と初回パスワードを入力する画面が出てくるので、端末発送時（または stera tap の場合、申込完了後 8 営業日後付近）にお送りしているメールに記載されている初回ログイン ID と初回パスワードを入力。




※対象メールは以下のとおり

メール件名：sterapack／【必ずご確認をお願いします】（初回登録時）お客様サポート WEB アカウント登録のお願い

メール送信元：stera pack サポート<stera_pack-support@smbc-gp.co.jp>




④完了画面を確認する

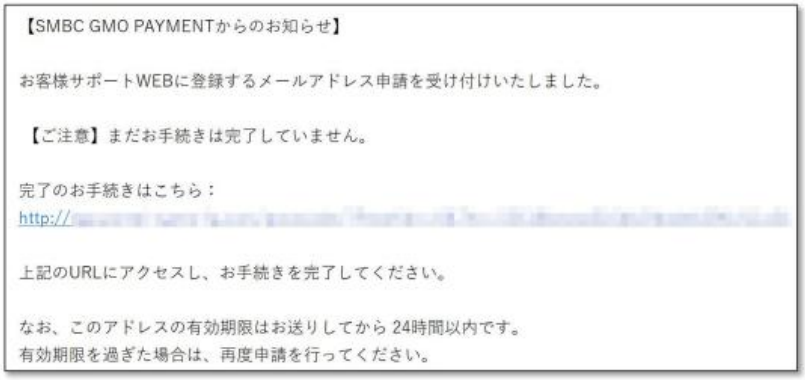



⑤登録したメールアドレスに届いた 2 通のメールを確認する

１通目

メール件名：stera pack／【必ずご確認をお願いします】お客様サポート WEB 用メール

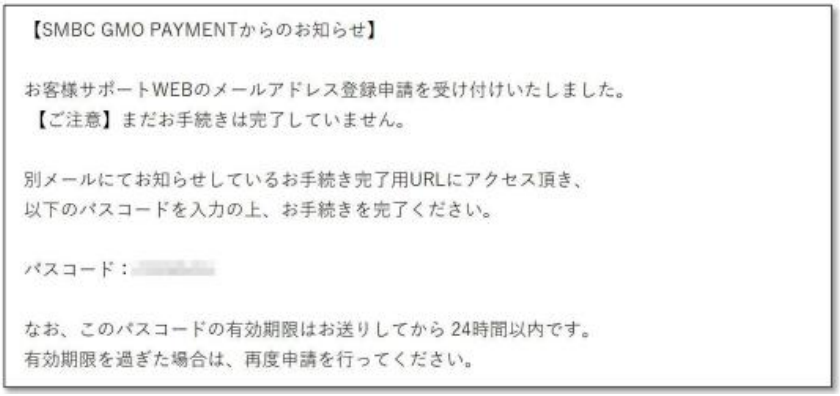
メール送信元：stera pack サポート<stera_pack-support@smbc-gp.co.jp>




2 通目

メール件名：stera pack／【必ずご確認をお願いします】お客様サポート WEB 用メールアドレス登録申請受付のお知らせ(パスコード)

メール送信元：stera pack サポート<stera_pack-support@smbc-gp.co.jp>




⑥1 通目のメール記載の URL にアクセスし、2 通目のメール記載のパスコードを入力する。



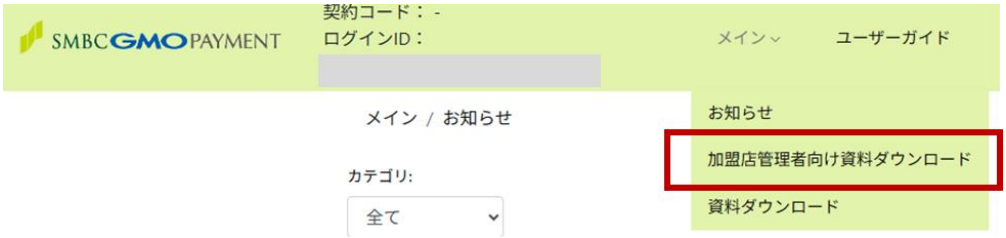

⑦新しいパスワードを入力する

⑧設定ボタンを押す

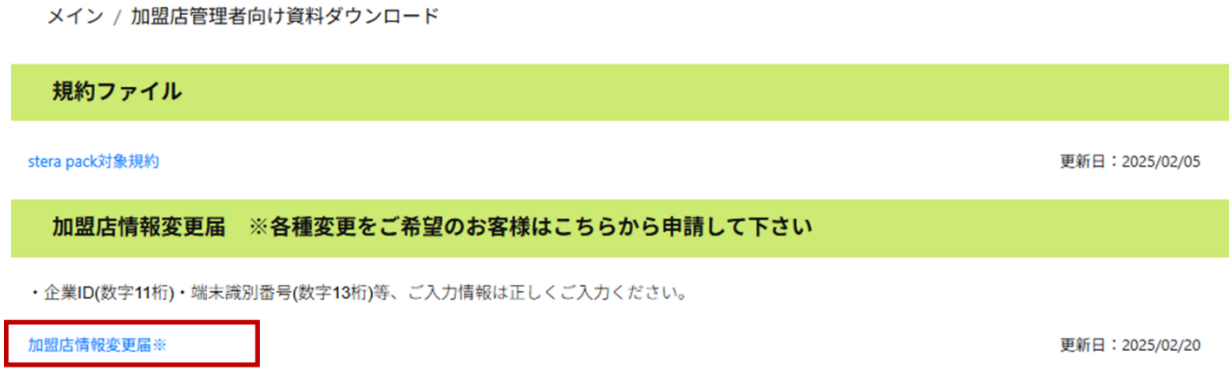
⑨ログイン ID（ご登録いただいたメールアドレス）と設定したパスワードを入力してログイン。




⑩上部メニューの「メイン」から「管理者向け資料ダウンロード」を押す

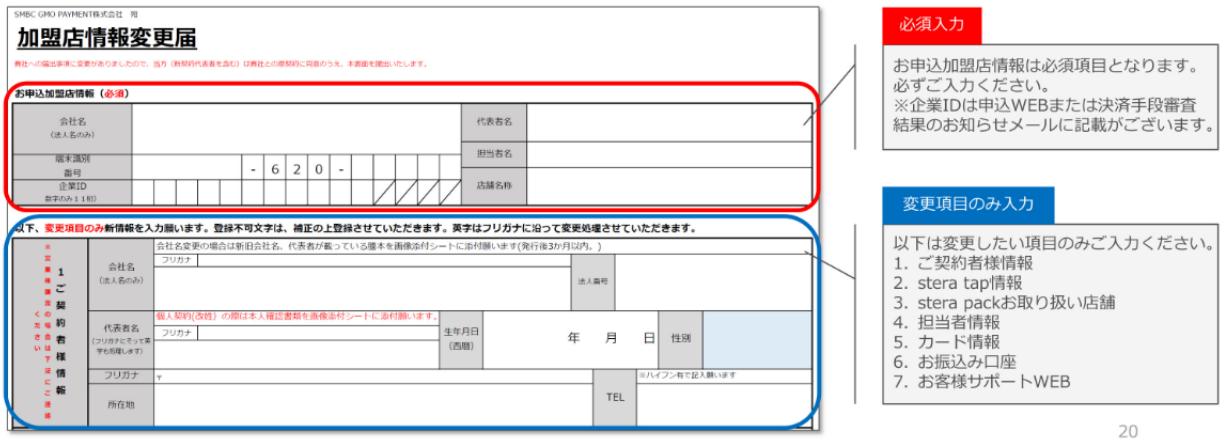



⑪加盟店管理者向け資料ダウンロードの画面から、「加盟店情報変更届」を押す。Excel ファイルのダウンロードが始まる。




⑫ダウンロードされた Excel ファイルを表計算ソフト等で開く

⑬赤枠で示した部分を入力し、青枠で示した部分は変更項目のみ入力する




⑭入力完了した Excel ファイルを保存する

⑮お客様サポート WEB 上部メニューの「各種申請」から「申請書アップロード」を押す

⑯申請書アップロードの「ファイル選択」を押し、⑭で保存したファイルを選択する




- 加盟店情報変更届をアップロードしてから、2～4週間を目途に変更反映となります。
- QR決済各社の審査終了前の場合、利用開始となった後に変更処理させていただきます。
- 営業権譲渡など、再度審査が必要になる場合があります。（審査完了後に変更反映となります）

22

⑰アップロードボタンを押し、提出する

店舗単位の契約の解約

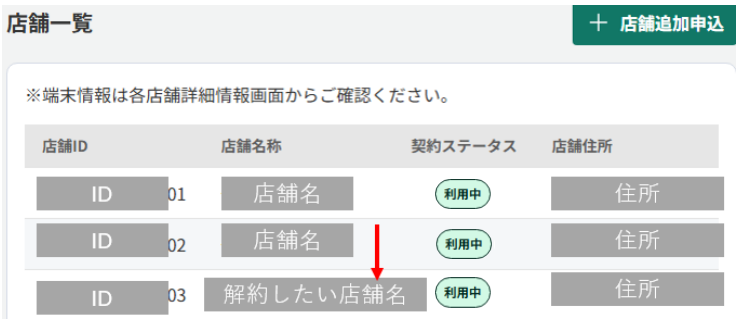
**stera pack の解約が含まれる場合**

端末返却を怠ると、違約金請求対象となります。必ず発払いで返却をお願いします。

① メニュー中の「店舗・端末情報」を押す




② 店舗一覧から対象の店舗名を探す




③ 対象の店舗名がある行をクリック

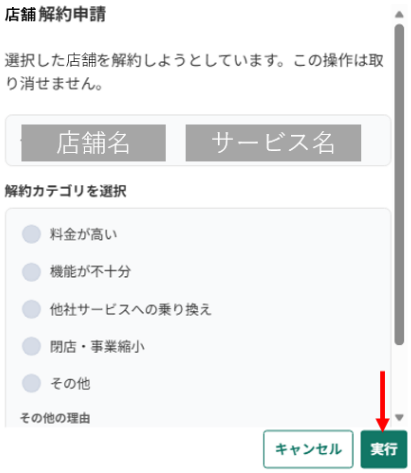
④ 店舗詳細情報の画面が出てくるので、最下部までスクロール




⑤ 左下にある赤い「店舗解約申請」を押す



⑥ 解約理由を選択・記入する




⑦ 「実行」ボタンを押す




⑧ 以下解約の確認画面で赤い「実行」を押すと、申請が完了

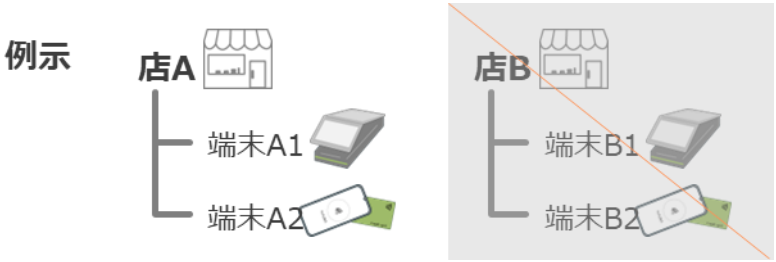



■補記

店舗 1 つを解約申請した場合、ほかの店舗は契約が残ります。

例えば、**支店の閉店などの場合に店舗単位で解約**を申請してください。

下図において店 B を解約申請すると、端末 B1 と B2 が解約され、店 A の契約は残ります。



端末単位の契約の解約

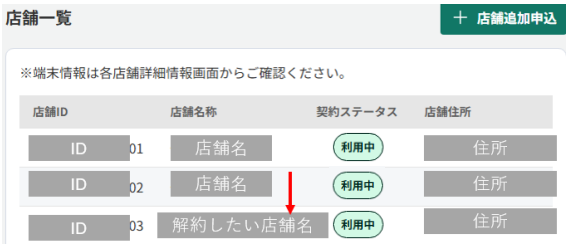
**stera pack の解約が含まれる場合**

端末返却を怠ると、違約金請求対象となります。必ず発払いで返却をお願いします。

① メニュー中の「店舗・端末情報」を押す




② 店舗一覧から対象の端末が含まれる店舗名を探す




③ 対象の店舗名がある行をクリック

④ 店舗詳細情報の画面が出てくるので、端末情報の項目まで下へスクロールする




⑤ 端末情報の項目を確認

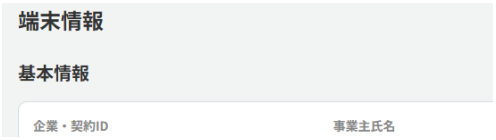


⑥ 端末情報から対象の端末を探す

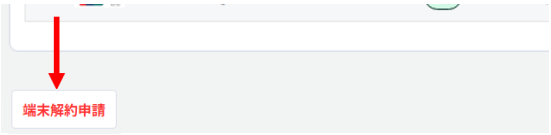
⑦ 対象の端末の行をクリック



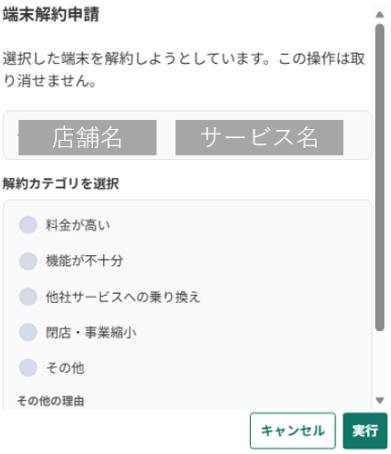

⑧ 端末情報の画面が出てくるので、最下部までスクロール




⑨ 左下にある赤い「端末解約申請」を押す




⑩ 解約理由を選択・記入する




⑪ 「実行」ボタンを押す




⑫以下解約の確認画面で赤い「実行」を押すと、申請完了



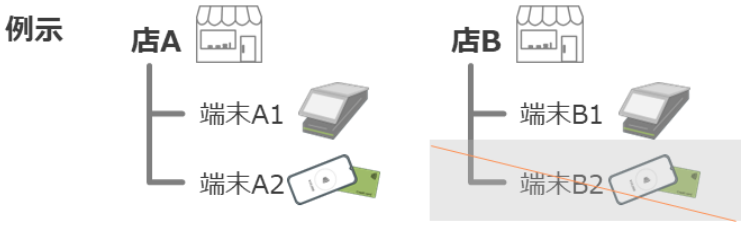
■補記

店舗の中の 1 つの端末を解約申請した場合、ほかの端末、ほかの店舗は契約が残ります。

例えば、**店舗レジの縮小などの場合に端末単位で解約**を申請してください。

下図において、店 B の端末 B2 を解約申請すると、端末 B2 だけ解約され、

店 A の契約と端末 B1 の契約は残ります。



## 企業 ID に紐づく全契約の解約

### stera pack の解約が含まれる場合

端末返却を怠ると、違約金請求対象となります。必ず発払いで返却をお願いします。

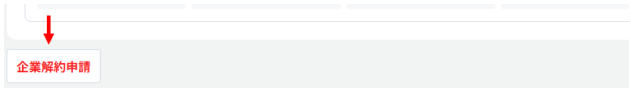
① メニューの中の「企業情報」を押す



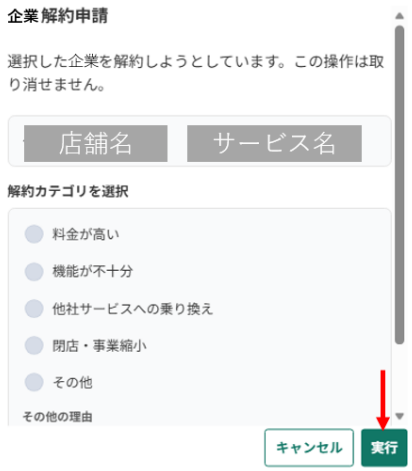

② 企業情報が表示されるので、最下部までスクロールする




③ 左下にある赤い「企業解約申請」を押す




④ 解約理由を選択・記入する




⑤ 以下解約の確認画面で赤い「実行」を押すと、申請完了



# 3 用語集

| カテゴリ | 用語 | 説明 |
|---|---|---|
| 基本情報 | 加盟店 | 本サービスを利用して決済を受け付けるお店や企業様のこと |
| | 企業・契約 ID | 加盟店様ごとに割り当てられる識別番号のこと |
| | 店舗 ID | 実際に営業しているお店に割り当てられる番号。1 企業で複数店舗持つことが可能 |
| | 端末 ID | 決済を行うための機器を区別するための番号。端末識別番号とも。1 店舗で複数台持つことが可能 |
| | 権限 | 加盟店サービス WEB で操作できる内容範囲のこと。「加盟店管理者権限」ではすべての操作が可能であるが、「加盟店担当者権限」は追加申込や解約申請が制限されている |
| サービス | stera pack | オールインワン決済端末「stera terminal」をパッケージプランとして提供するもの。カード決済、電子マネー、コード決済すべて 1 台で完結 |
| | stera pack light | 持ち運び可能なモバイル決済端末。内蔵 SIM による単独通信も可能。単独通信を行うには、通信事業者と別途契約が必要。 |
| | stera tap[Android 版] | stera tap の Android 用の名称 |
| | iPhone のタッチ決済 | stera tap の iOS 用の名称 |
| | プロダクト | stera pack、stera tap[Android 版]、iPhone のタッチ決済のことを指す |
| 各種管理画面 | 取引管理 | 各決済の取引（売上）を検索・確認・出力できる機能のこと |
| | 請求管理 | サービス利用に対して発生した請求内容を確認・管理する機能のこと |
| | 入金管理 | 売上により実際に振り込まれた金額や履歴を確認する機能のこと |
| 取引関連 | 審査 | 決済サービスを利用できるかどうかを確認・判断する手続きのこと |
| | 手数料率 | 決済金額に対して差し引かれる手数料割合のこと |
| | 電子伝票 | 紙の伝票の代わりに、システム上で管理される取引記録のこと |
| | 伝票番号 | 端末で処理した売上票の通し番号のこと |
| | 取引 ID | 1 つの決済ごとに割り当てられる固有の番号のこと |
| | 実売上 | 実際に成立した売上金額。取消や返金を除いた最終的な売上のこと |
| | 速報 | 確定前の仮の売上データのこと。最終的な実売上は変わる可能性がある |
| | 確報 | 最終的に確定した売上データのこと |
| | サービス利用月 | サービスを利用した対象期間のこと。入金日や請求日とは異なる |
| システム・操作 | CSV | データを区切って並べたテキストファイル。取引管理などで検索結果をダウンロードする時のファイル形式 |
| | zip ファイル | 複数のファイルをまとめて圧縮したファイル。解凍が必要 |
| | アカウントロック | 認証失敗が一定回数続いた際にログインできなくなる状態 |

# 4 改訂履歴

| Version | 更新内容 | 更新日 | 更新者 |
|---|---|---|---|
| 1.0.1 | 初版作成 | 2026/2/24 | SGP |
| 1.0.2 | クレジットカード登録編集、ホーム画面、申込状況、などの説明を追加 | 2026/2/25 | SGP |
| 1.0.3 | ナンバリング、漢字ミスなどの修正 | 2026/2/26 | SGP |
| 1.0.4 | アクセス先 URL を追加 | 2026/3/16 | SGP |
| 1.1.0 | wave1.5（取引照会、入金、請求）項目の追加 | 2026/3/31 | SGP |
| 1.1.1 | 利用中の文言修正 | 2026/4/6 | SGP |
| 1.1.2 | 用語集の追加 | 2026/4/20 | SGP |
| 1.2.0 | stera pack light の内容追加 | 2026/4/30 | SGP |
| 1.2.1 | 情報変更申請方法について追加、クレジットカード登録についてタイトル変更と注意書き追加 | 2026/6/26 | SGP |
| 1.2.2 | 用語集内の誤字修正 | 2026/8/31 | SGP |
| 1.2.3 | 取引履歴の確認期間追記 | 2026/9/29 | SGP |
| 1.3.1 | 複数店舗申込機能、お知らせ機能追加 | 2026/10/22 | SGP |